



Schoolveiligheidsplan

Islamitische basisschool

2023 - 2027



Inhoudsopgave

Hst 1 Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens	Blz 4
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	Blz 5
§ 1.3 Toezicht	Blz 5

Hst 2: Beleid

§ 2.1 Kernwaarden, schoolregels en sancties	Blz 6
§ 2.2 Absentie	Blz 6
§ 2.3 Beleid tegen pesten	Blz 6
§ 2.4 Gedragscode en protocollen	Blz 7
§ 2.5 Fysieke veiligheid	Blz 7
§ 2.6 Klachtenregeling	Blz 7
§ 2.7 Monitoring van de veiligheidsbeleving	Blz 7

Bijlage 1 = Reglement cameratoezicht

Bijlage 2 = Protocol buitenschoolse activiteiten

Bijlage 3 = Verzuimprotocol

Bijlage 4 = Pestprotocol

Bijlage 5 = Gedragscode

Bijlage 6 = Protocol Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

Bijlage 7 = Protocol Geweld, agressie en strafbare feiten

Bijlage 8 = Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling

Bijlage 9 = Protocol Omgaan met discriminatie en racisme

Bijlage 10 = Protocol Omgaan met seksuele intimidatie

Bijlage 11 = Aangifte doen bij de politie

Bijlage 12 = Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen

Bijlage 13 = Protocol Rouwverwerking

Bijlage 14 = Protocol Informatieverstrekking gescheiden ouders

Bijlage 15 = RI&E

Bijlage 16 = Calamiteitenplan

Bijlage 17 = Klachtenregeling

Inleiding

Kwalitatief goed onderwijs dient leerlingen kansen te bieden en hen aan te sporen het beste uit zichzelf te halen. Een veilig schoolklimaat is hiervoor een noodzakelijke voorwaarde en verdient daarom structureel aandacht van alle bij het onderwijs betrokkenen. Van onderwijs wordt verwacht dat er zorg gedragen wordt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen, personeelsleden en externen in en om de school. In artikel 4 van de Wet op het Primair Onderwijs staat hierover:

1. *Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:*
 - a) *beleid met betrekking tot de veiligheid voert,*
 - b) *de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en*
 - c) *er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:*
 - *het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en*
 - *het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.*
2. *Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.*

Onze school tracht hierop in te spelen middels de invulling van de 'Gouden cirkel' in relatie tot veiligheid. In dit beleidsstuk zal de indeling van de hoofdstukken hierop gebaseerd worden. Als eerst zal de waaromvraag beantwoord worden middels de visie. Vervolgens wordt toegelicht hoe we onze visie in de praktijk brengen. Afsluitend wordt ingegaan op wat onder veiligheid verstaan wordt. Verder worden in dit document de doelen uit ons ambitieplan, de leermiddelen, de huidige én gewenste situatie en het tijdspad beschreven.



Hst 1 Verantwoordelijken

1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Emailadres
Directeur	Khalid Mouhmouh	directie@aliman.nl
PMR	Saida Neumann Maryam Agaddour	mr@aliman.nl
Veiligheidscoördinator	Samira Sbaa	s.sbaa@aliman.nl
Hoofd BHV	Samira Sbaa	s.sbaa@aliman.nl
BHVers	Carolina Barea Aimane Ahariz Maroua Oallal Nadir Kaddouri Romana Mohammad Hanan Iabdallatene Somaja Boharb Kaoutar Anzi Fatiha Bousandrous Othman Chaara Fadoua Benyahia Nawar Bennehila Lina Salh Ashna Jankipersad Siham Hallouzi Naima Boughaba	
Preventiemedewerker	Samira Sbaa	s.sbaa@aliman.nl
Zorgcoördinator		
Coördinator pestbeleid	Samira Sbaa	s.sbaa@aliman.nl
Interne vertrouwenspersoon	Ayyoub Ouali Naima Ahariz	vertrouwenspersoon@aliman.nl
Externe vertrouwenspersoon		
Contactpersoon bij de politie	Samira Sbaa	s.sbaa@aliman.nl
Wijkagent	Sjoerd van Bennekom	
Het ondersteuningsteam	Interne begeleiding	ib@aliman.nl
Kwaliteitsgroep Actief burgerschap & Schoolklimaat	Carolina Barea Dieuwertje Derksen Farah Naffash Fatiha Bousandrous Hanan Iabdallatene Jahlynn Kalkman Latifa Qurimi Maroua Oallal Mercedes Leon Nadir Kaddouri Naima Ahariz Othman Chaara Rachida Boutalab Saida Neumann Samira Chaaibi Samira Sbaa Siham el Messaoudi Siham Hallouzi Somaja Boharb	
Kwaliteitsgroep Actief burgerschap & Schoolklimaat Kwaliteitscoördinator	Samira Sbaa	s.sbaa@aliman.nl



1.2 Verantwoordelijkheden

Schoolleiding

Ten aanzien van de algehele veiligheid op school wordt de eindverantwoordelijkheid gedragen door de schoolleiding.

MR

Vervolgens stelt de Wet 'Medezeggenschap op scholen', dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreft (Artikel 6.2), hetgeen dus ook de veiligheid omvat. Dit aspect wordt nadrukkelijk genoemd wanneer het gaat om de instemmingsbevoegdheid ten aanzien van de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Artikel 10.e).

Tot slot is aan de MR in het bijzonder de rol toebedeeld om in de school te waken tegen elke vorm van discriminatie en om gelijke behandeling te bevorderen (Artikel 7.2).

Coördinator pestbeleid

Elke school is verplicht om een coördinator aan te stellen voor het pestbeleid. Bij voorkeur is dit een andere persoon dan het aanspreekpunt tegen pesten, maar wettelijk is het wel toegestaan om beide taken bij dezelfde persoon te beleggen.

De coördinator pestbeleid:

- 1) fungeert als aanspreekpunt voor collega's die vragen hebben over pesten en over de aanpak daarvan
- 2) geeft beleidsadviezen n.a.v. de afhandeling van klachten, met daarbij de nadruk op een preventieve werking

In de praktijk is het de coördinator pestbeleid die ervoor zorgt dat er een duidelijk en effectief anti-pestbeleid is op het gebied van pestpreventie, een pestprotocol, de schoolregels en de daaraan gekoppelde sancties. Daarnaast zet de coördinator het onderwerp regelmatig op de agenda en zorgt hij ervoor dat de leerlingen, hun ouders en de medewerkers alle welbekend zijn met het algehele anti-pestbeleid. Tot slot zorgt de coördinator voor het monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen en voor het registreren van eventuele pestincidenten.

Vertrouwenspersoon

Wanneer een situatie voldoende gevoelig ligt om deze niet te willen bespreken met de mentor, kan een leerling de vertrouwenspersoon aanspreken. Deze biedt allereerst een luisterend oor. Als blijkt dat er professionele hulp gewenst is, dan zal de vertrouwenspersoon deze op passende wijze proberen te organiseren.



1.3 Toezicht

Op onze school wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht (Bijlage 1). Het toezicht tijdens buitenschoolse activiteiten wordt beschreven in het protocol buitenschoolse activiteiten (Bijlage 2).

Hst 2: Beleid

2.1 Kernwaarden en regels

De samenlevingsregels op onze school luiden:

1. Algemeen: Ik behandel een ander zoals ik zelf behandeld wil worden
 2. Gang: Ik gedraag me rustig en netjes op de gang
 3. Speelterrein: Ik speel op een prettige manier met anderen
- En de regels in de klas luiden:
1. Ik steek mijn vinger op als ik iets wil zeggen
 2. Ik ben stil als een ander aan het woord is
 3. Ik luister aandachtig naar de instructie en maak waar nodig aantekeningen

2.2 Verzuim

Voor een goedwerkend veiligheidsbeleid is het belangrijk om te allen tijde te weten welke leerling op welk moment op welke plek aanwezig is. Om hier zo goed mogelijk zorg voor te dragen maken wij gebruik van een verzuimprotocol (Bijlage 3).

2.3 Beleid tegen pesten

Met ons anti-pestprotocol (Bijlage 4) trachten wij, samen met de leerlingen en ouders, een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Om de leerlingen te stimuleren in hun sociale

ontwikkeling, waarbij zij op een respectvolle wijze een bijdrage kunnen leveren aan de samenleving, is het van belang om iedere belemmering op dit gebied te verminderen. Mede hierom is dit anti-pestprotocol opgesteld. Met dit anti-pestprotocol willen wij het pestgedrag binnen onze school niet alleen aanpakken nadat een peestsituatie is gesignaleerd, maar ook om pestgedrag te voorkomen. Dit wordt gedaan door het gedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen van pester, meeloper en gepeste bespreekbaar te maken.

Door het opstellen van dit anti-pestprotocol en het naleven van het protocol in de praktijk streven wij ernaar om:

1. Alle leerlingen zich in hun basisschoolperiode veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op zowel sociaal als cognitief gebied;
2. Regels en afspraken zichtbaar te maken, zodat leerlingen en volwassenen elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken mocht er een ongewenste situatie voorkomen;
3. Elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen. Hierdoor stellen wij alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.



2.4 Gedragscode en protocollen

Voor al onze medewerkers geldt een gedragscode (Bijlage 5).

Daarnaast zijn er een aantal protocollen van kracht met betrekking tot gedrag:

- Protocol Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag (Bijlage 6)
- Pestprotocol (Bijlage 4)
- Protocol Geweld, agressie en strafbare feiten (Bijlage 7)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 8)
- Protocol Omgaan met discriminatie en racisme (Bijlage 9)
- Protocol Omgaan met seksuele intimidatie (Bijlage 10)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 11)

Tot slot nog enkele overige protocollen

- Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen (Bijlage 12)
- Protocol Rouwverwerking (Bijlage 13)
- Protocol Informatieverstrekking gescheiden ouders (Bijlage 14)

§ 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid is de volgende documentatie van kracht:

- RI&E (Bijlage 15)
- Calamiteitenplan (Bijlage 16) inclusief het ontruimingsplan

§ 2.6 Klachtenregeling

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 17).

§ 2.7 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijst van Werken met Kwaliteit (WMK) (www.mijnschoolkwaliteit.nl). Deze tool is door de VO-Raad erkent als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het VO en het PO.

Deze jaarlijkse leerlingenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is: valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is. Gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.



