

# Schoolplan 2023-2027

## Islamitische Basisschool Al Iman Almere



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>3</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>6</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>7</b>
<b>7 Onze parels</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>8</b>
<b>9 Onze visie op lesgeven</b>	<b>8</b>
<b>10 Onze visie op identiteit</b>	<b>9</b>
<b>11 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
<b>12 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>
<b>13 Organisatiebeleid</b>	<b>26</b>
<b>14 Financieel beleid</b>	<b>34</b>
<b>15 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>35</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>38</b>
<b>17 Stelselkwaliteit</b>	<b>39</b>
<b>18 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>39</b>
<b>19 Onze prestatie-indicatoren</b>	<b>39</b>
<b>20 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>40</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>41</b>
<b>22 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>42</b>
<b>23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>43</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Noor en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van ons ambitieplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van het ambitieplan voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de schoolgids en de bijlagen.

#### Bijlagen

1. schoolgids

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

Stichting Noor beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Trends en ontwikkelingen	Curriculum burgerschapsonderwijs	hoog

#### Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2023-2027

## 3 Schoolbeschrijving

### 3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Noor
Directeur bestuurder:	Dhr. R. Boudil
Adres + nr.:	Johan Huizingalaan 112
Postcode + plaats:	1065JE Amsterdam
E-mail adres:	rboudil@st-noor.nl
Website adres:	www.noorscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Al Iman
Directeur:	Dhr. K. Mouhmouh
Adres + nr.:	Harderwijkoever 3
Postcode + plaats:	1324HA Almere
Telefoonnummer:	036-5304737
E-mail adres:	directie@aliman.nl
Website adres:	www.aliman.nl

### 3.2 Schoolweging

#### Kenmerken leerlingen

De school telt op peildatum 01-10-2022 366 leerlingen en kan daarmee getypeerd worden als een grote school, met name als dit afgezet wordt tegen de gemiddelde schoolgrootte in de stad Almere: 126 leerlingen per school. In het navolgende wordt invulling gegeven aan de kenmerken die ertoe doen. Met data afkomstig van ons leerlingvolgsysteem hebben we een analyse gemaakt van in ieder geval het geboorteland van het kind (en diens ouders) en de daarbij behorende samenstelling. Bovendien kunnen we op grond van ingevulde vragenlijsten in combinatie met onderzoeksgegevens duidelijke kenmerken van onze leerlingenpopulatie vaststellen. We zullen ons hierbij met name concentreren op de Marokkaanse en Turkse populatie zoals ook uit de gegevens zal blijken.

*Aantal leerlingen per land van herkomst/nationaliteit*

Geboorteland leerlingen	Totaal	percentage
Nederland	319	87%
Marokko	24	7%
Turkije	8	2%
Afghanistan	1	<1%
Egypte	1	<1%
Jemen	1	<1%
Syrie	4	1%
Somalie	2	<1%
Irak	2	<1%
Pakistan	3	<1%
Staatloos	1	<1%
Totaal	366	100%

#### Schoolbeleid

Gezien de anderstalige achtergrond van de ouders en hun relatief geringe scholingsgraad kunnen we stellen dat we leerlingen hier op school krijgen met een achterstand. Wij hebben dit, naast de reguliere plannen, per groep nader onderzocht en geïnventariseerd wat op individueel leerlingniveau van ons verwacht wordt. Dit overzicht wordt periodiek geëvalueerd.

#### Schoolweging

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat onze school goed zicht heeft op welke resultaten onze leerlingen behalen. Zo kunnen we dan tijdig ons onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat

onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Onze school scoort als volgt:

- Schoolweging: 34,71.
- Schoolwegingscategorie is: 34-35. Dit kan getypeerd worden als relatief hoog.
- Spreidingsgetal: 6,7. Dit kan tevens getypeerd worden als relatief hoog.

### Achterstandsscore

In de onderstaande tabel geven we een overzicht van de achterstandsscores die door het CBS voor onze school zijn berekend. Ieder kind krijgt van het CBS een kindscore (circa 531). De drempelwaarde is circa 529. Ieder kind onder de 529 levert op onze school punten op (dat is de score zonder drempel). Bij ons op school valt 38% van de kinderen onder drempelwaarde. Daarna worden de kinderen die licht onder de 529 afgeroomd. De kinderen die er dan over blijven vormen samen de score met drempel (538). Aan de score met drempel wordt een financiering toegekend. Circa 150 kinderen op onze school vallen onder het achterstandenbeleid.

onze achterstandsscores zijn (peildatum 1-10-21):

- Score zonder drempel: 789,61
- Score met drempel: 538,76
- Aantal kinderen dat valt onder het OAB-beleid: circa 38% is 150-160 kinderen
- Financiering: circa 300.000 euro per jaar

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	34,28	34-35	6,71	<b>34,71</b>	<b>34-35</b>
2021 / 2022	34,28	34-35	6,71		
2020 / 2021	34,75	34-35	6,41		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### Bijlagen

1. Bijlage achterstandsscores 2021

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burgerschap</li> <li>2. Leerkrachten met hart voor de kinderen</li> <li>3. Communicatie (Intern &amp; Extern)</li> <li>4. Investering in competenties</li> <li>5. EDI-School</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veel plannen</li> <li>2. Aandacht voor nieuwe collega's</li> <li>3. Communicatie onderling</li> <li>4. Aanspreken op professionele houding</li> <li>5. PDCA (wel P en D weinig/geen C en A)</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kwaliteiten van leerkrachten</li> <li>2. Investeren in competenties</li> <li>3. Breed aanbod</li> <li>4. Communicatie met ouders (leerlingniveau)</li> <li>5. Islamitische school</li> <li>6. 2e school/dependance</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lerarentekort</li> <li>2. Ziekte en verzuim</li> <li>3. Geen opleidingsschool mogen zijn</li> <li>4. Toename in aanmeldingen (volle groepen)</li> <li>5. Team feedback geven en ontvangen</li> <li>6. Onbekwame leerkrachten</li> <li>7. Groei van de school</li> <li>8. Potentiele concurrent</li> <li>9. Verwachtingen</li> <li>10. Balans in ontzorging</li> <li>11. Groepjes (binnen het team)</li> </ol>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen (kiezen)
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen (kiezen)
5. Technologie voor het onderwijs

### Bijlagen

1. Shortlist kennisagenda NRO

## 5 Risico's

### 5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leraren tekort (invullen vacatures)	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>PABO-stagiaires een baan aanbieden en wellicht anders organiseren</i>		Kosten: 5.000	
Vervanging van zieke leraren	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Inzetten van ambulante personeel en/of verdelen van de groep</i>			
Toename van onbevoegd en onbekwaam personeel	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Melding maken bij de inspectie, opstellen van een begeleidingsplan en toekennen van lerarenbegeleiders (intern/extern)..</i>		Kosten: 20.000	

#### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Toename van het leerlingenaantal	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Overleg met de gemeente over lokaalruimte. Intern zoeken naar oplossingen</i>		Kosten: 20.000	

## 6 De missie van de school

### 6.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel vlak te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan onze pedagogische opdracht en burgerschapsvorming van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Bovenstaande hebben we op de volgende wijze in onze visiekaart samengevat: wij stellen leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen zodat ze, met behoud van hun islamitische identiteit, succesvol zijn in hun vervolgopleiding en in de maatschappij.

#### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden: Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering

#### Onze slogan

Identiteit & Kwaliteit

#### Onze kernwaarden:



#### Veiligheid

Alle betrokken voelen zich bij ons op school.



#### Verbondenheid

Alle betrokkenen ervaren verbinding met elkaar.






#### Verantwoordelijkheid

Alle betrokkenen voelen zich verantwoordelijk voor de school en eigen ontwikkeling.

## 7 Onze parels

### 7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school vindt maandelijks Klas op de Plank plaats waarbij de basiswaarden centraal staan.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Op onze school hebben we vakleerkrachten voor de vakken: Wereld Oriëntatie, Engels, Godsdienst en Kunstzinnige vorming.	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn wij trots op onze islamitische identiteit.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Onze school is een EDI-school. Wij geven instructie met behulp van de stappen van het EDI-model.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Onze school heeft een actieve leerlingenraad.	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog
	Op onze school krijgen de leerlingen onder schooltijd schaakles.	OP1 - Aanbod

## 8 Onze grote verbeterdoelen

### 8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	De school biedt burgerschapsonderwijs conform wet- en regelgeving, passend bij de visie en identiteit van de school
2.	Het traject 'Onze zeven gewoontes' wordt voortgezet.
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur.
4.	Onze school begeleidt zittende en startende leerkrachten doelgericht en planmatig.
5.	Onze school realiseert eind- en tussenresultaten (basisvaardigheden) die boven het gemiddelde van onze schoolgroep liggen.
6.	Onze school besteedt systematisch aandacht aan kwaliteitszorg conform de PDCA-cyclus.

## 9 Onze visie op lesgeven

### 9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- coöperatieve werkvormen
- een kwaliteitsvolle expliciete directe instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Bijlagen

1. EDI-Kijkwijzer

### 9.2 Onze visie op het jonge kind

Bij de leerlingen van groep 1 en 2 maken de leerkrachten gebruik van Piramide en LOGO3000. Onze school gaat niet uit van een specifiek concept voor de jonge leerlingen maar in groep 1 en 2 werken we thematisch. In de onderbouw



wordt veel aandacht besteed aan taalontwikkeling en voorbereidend rekenen. Een flink deel van de OAB-gelden wordt besteed in de onderbouw. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van Leerling in Beeld. Op basis van de bevindingen vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Onze school heeft een VVE-coördinator die nauw samenwerkt met het kinderdagverblijf Saffana's. In de onderbouw structureren wij de groepen pragmatisch. Soms stellen wij combinatiegroepen vast en soms homogene groepen.

## 10 Onze visie op identiteit

### 10.1 Onze visie op identiteit

Onderwijs en opvoeding hebben binnen de Islam het doel om de band tussen kind en God te versterken en een gevoel van Godsbewustzijn bij te brengen. Centraal staat daarbij het ontwikkelen van kennis en besef omtrent:

- Gods rol als Schepper, Bestuurder en Onderhouder;
- Zijn alleenrecht op aanbidding en de wijze waarop Hij aanbeden wil worden;
- Zijn unieke eigenschappen;
- Het voorbeeld van Zijn Profeet Mohammed (vrede zij met hem);
- De opdracht van de mens in dit leven;
- De bestemming na dit leven.

De leerlingen leren om zich met respect voor de wereld om hen heen te gedragen. Hierdoor worden zij voorbereid om zich verantwoordelijk te gedragen en zelfstandig te functioneren. Deze zaken zijn van groot maatschappelijk belang. Ook wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de samenleving waarin ze opgroeien. Almere is een snel veranderende, maar ook multiculturele samenleving. Het onderwijs heeft in deze samenleving een belangrijke taak en een grote verantwoordelijkheid.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden (omgaan met de ander en de omgeving) en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In de godsdienstlessen maken de kinderen daarom kennis met andere godsdiensten zoals het Jodendom en het Christendom. Behalve het geven van informatie leren we in deze lessen de kinderen ook respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging.

Onze school staat open voor iedereen die zich kan vinden in de uitgangspunten van onze school, ongeacht afkomst en geloofsovertuiging.

Wij zijn van mening dat het islamitische karakter van onze school herkenbaar moet zijn in de praktijk van alledag. Iedere dag beginnen en eindigen we met het gezamenlijk reciteren van de Koran. We proberen zo met elkaar te werken en met elkaar om te gaan dat dit past binnen de idealen van een wenselijke samenleving, gebaseerd op de voorbeelden uit Koran en Soennah (het voorbeeld van de Profeet). Concreet blijkt het islamitische karakter van onze school uit zaken die direct verband houden met de Islam, zoals:

- Dagopening en –afsluiting met Koranrecitatie en smeekbede.
- De leerlingen krijgen in iedere groep wekelijks 90 minuten godsdienstlessen.
- De viering van de twee islamitische feesten: Ied-oel-Fitr ('Suikerfeest') en Ied-oel-Adha (Offerfeest).
- Het schenken van aandacht aan de Ramadan (Vastenmaand) en Hadj (Bedevaart).
- Het gebed wordt vanaf groep 5 gezamenlijk verricht. Als voorbereiding hierop wordt ook dagelijks de woedoe (rituele wassing) op school verricht.
- Kledingvoorschriften voor zowel de leerlingen als het personeel.
- Deelname aan de jaarlijkse Landelijk islamkennisquiz van de ISBO.
- Het organiseren van een jaarlijkse Koranwedstrijd.
- Het geven van voorlichtingen over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de puberteit in groep 7 en 8.

Bovengenoemde zaken hebben een vaste plaats gekregen in de jaarkalender en geven onze school de gewenste Islamitische uitstraling.

Het team vindt de volgende normen & waarden belangrijk:

- Respect

- Vriendelijkheid
- Behulpzaam
- Betrouwbaar
- Oprechtheid
- Openheid/eerlijkheid
- Humor

Het team heeft de volgende ambities opgesteld:

- Er wordt aandacht besteed aan de bronnen en de vijf zuilen van de islam
- Er zijn duidelijke kledingvoorschriften en er wordt erop toegezien dat dit nageleefd worden
- Er is een draaiboek voor de verschillende vieringen op school
- Er is een speciale rubriek over de identiteit in de memo
- Er is aandacht voor hygiëne (stimulering goede gezondheid)

## 10.2 Onze visie op burgerschap

Burgerschapscompetenties zijn van toenemend belang voor maatschappelijk succes en maatschappelijke ontwikkeling. Van onderwijs wordt een belangrijke bijdrage in de ontwikkeling van burgerschapscompetenties verwacht. Basisscholen zijn wettelijk verplicht hier aandacht aan te besteden. Echter, burgerschap en burgerschapsvorming zijn veelzijdige begrippen. Ze omvatten meerdere componenten en er worden uiteenlopende invullingen aan gegeven. Vanaf 2016 wordt gewerkt vanuit een beleidsplan ('**Beleid ten aanzien van actief burgerschap, 2016-2020**') waarin met name de invulling van de 'Gouden cirkel' in relatie tot burgerschap duidelijkheid is uitgewerkt. Dit plan dient als uitgangspunt om op basis van de wettelijke eisen ten aanzien van burgerschap ons nieuwe plan op te stellen.

### Visie

Al Iman vervult een onmiskenbare rol in het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige burgers. De zeven basisprincipes (vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, het afwijzen van onverdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie) zijn van een dermate belang dat wij deze aan onze leerlingen willen meegeven.

### Waarom?

- Leerlingen opvoeden tot volwaardige burgers.
- De zeven basisprincipes van burgerschap meegeven.

### Hoe?

- In samenwerking met ouders, leerlingen, de directe omgeving en externen.
- Participatie van de leerlingenraad.
- Al Iman als oefenplaats.
- Inzetten van methodiek (Leefstijl) en projectweken
- Meting middels vragenlijsten (WMK PO).

### Wat?

- Overbrengen van normen en waarden.
- Versterken van sociale cohesie.
- Kennis over verschillende culturen.
- Kennis over de beginselen van de Nederlandse rechtstaat vermeerderen.
- Respect voor allen is een aspect dat in het onderwijsaanbod is verweven.

Om burgerschapsonderwijs goed te kunnen verzorgen, achten wij de volgende zaken als belangrijk:

- Er is sprake van een dekkend en samenhangend aanbod voor het burgerschapsonderwijs
- **Ons burgerschapsonderwijs is doelgericht en herkenbaar**
- Voor het meten van de effecten is een monitoringsysteem aanwezig
- Onze leerlingen leren kritisch te zijn t.o.v. de samenleving, de democratie, politieke besluitvorming, mensenrechten en diversiteit
- Wij bieden burgerschapsonderwijs geïntegreerd aan. Naast Leefstijl komt dit ook aan bod bijvoorbeeld bij de vakken als wereldoriëntatie en godsdienst.

- Ons burgerschapsonderwijs staat in lijn met onze identiteit

Onder andere wordt aandacht besteed aan burgerschapsvorming door de volgende activiteiten:

- Organiseren van excursies
- Werken aan sociale vorming (methode Leefstijl)
- Zorg dragen voor **leef- groepsregels**
- Opstellen anti-pest-map
- Benoemen mediators
- Klas op de plank

In 2022/2023 is de subsidie Basisvaardigheden toegekend op basis van circa 371 leerlingen. Dat betekent dat onze school circa 370.000 euro aan subsidie ontvangt om de basisvaardigheden te versterken. De subsidie zal voor een flink deel ingezet worden om de basisvaardigheden ten aanzien van burgerschap te versterken.

## Bijlagen

1. Cultuurplan 2020-2024

## 11 Onderwijskundig beleid

### 11.1 Aanbod

Het leerstofaanbod op onze school is voortdurend in ontwikkeling. Middels voor de kerndoelen dekkende, eigentijdse en aantrekkelijke methodes wordt, door middel van jaarplanningen en maandroosters, ervoor zorggedragen dat aan alle leerlingen het leerstofaanbod wordt aangeboden. Het leerstofaanbod dat samenhang en een doorgaande lijn vertoont, komt tegemoet aan verschillen tussen diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen (populatie). Met ons leerstofaanbod beogen we onze leerlingen, met een brede maatschappelijke achtergrond, voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en participatie in de pluriforme samenleving. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Gemaakte afspraken over het leerstofaanbod hebben we vastgelegd in ons beleid ten aanzien van het leerstofaanbod (bijlage). In dit beleidstuk is ook opgenomen welke methodes voor welke vakken gebruikt worden.

### 11.2 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids Beleid ten aanzien van leerstofaanbod & Leeromgeving (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Piramide (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Getal & Ruimte (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids blz. 4-5.

### 11.3 Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

- De taalcoördinator zal samen met de kwaliteitsgroep (en daarbinnen de specialisten) de afspraken rondom taal en begrijpend lezen herijken.
- De taalcoördinator brengt in kaart welke collega's behoefte hebben aan (extra) professionalisering op het gebied van Het Gradual Release of Responsibility Instruction Model (GRRIM) en technieken van begrijpend lezen. De taalcoördinator geeft vorm aan dit professionaliseringsaanbod door interne scholing te verzorgen of externe begeleiding in te schakelen.
- De taalcoördinator en specialisten sturen op het aanbod in de groep door lesbezoeken af te leggen, gesprekken met leerkrachten te voeren over eventuele hulpvragen en sturen op de analyse van de toetsresultaten.
- De leerkrachten stellen groepsoverstijgende ambities op voor de resultaten op woordenschat, begrijpend luisteren/lezen en technisch lezen. De kwaliteitskaart is afgestemd op de indicatoren en handvatten om te komen tot een scherpere analyse/onderbouwing
- De leesmotivatie in de groepen 1 t/m 8 wordt vergoot.

In 2022/2023 is de subsidie Basisvaardigheden toegekend op basis van circa 371 leerlingen. Dat betekent dat onze school circa 370.000 euro aan subsidie ontvangt om de basisvaardigheden te versterken. De subsidie zal deels ingezet worden om de basisvaardigheden ten aanzien van taal te versterken.

#### 11.4 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met maandplanningen en groepswijzers. Onze afspraken zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de methode Piramide. Dit wordt aangevuld met de map Gecijferd bewustzijn.
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepswijzers (HGW)

Onze ambities zijn:

1. De rekenhiaten bij alle leerlingen analyseren en wegwerken d.m.v. een intensief inhaalprogramma.
2. Een doorgaande lijn aanbrengen in de instructie van leerkrachten gericht op het oplossen van contextsommen d.m.v. EDI.
3. Implementatie van Foutloos Rekenen i.c.m. Getal & Ruimte in de groepen 5 t/m 8 ter bevordering van het begrip bij leerlingen en gedeelde taal bij leerkrachten.
4. De leerlingen hebben beschikking over uitdagende spellen waar ook rekenen mee geoefend kan worden. Voor de sterke leerlingen zal er schaaklessen worden aangeboden als naschoolse activiteit (voor groep 5 en 6).

In 2022/2023 is de subsidie Basisvaardigheden toegekend op basis van circa 371 leerlingen. Dat betekent dat onze school circa 370.000 euro aan subsidie ontvangt om de basisvaardigheden te versterken. De subsidie zal met name ingezet worden om de basisvaardigheden ten aanzien van rekenen te versterken.

#### 11.5 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie bestaat op Al Iman uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en topografie. De lessen worden verzorgd door de vakdocent WO (zie rooster vakdocenten). In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze afspraken zijn:

- Wij maken voor de vakken aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis en topografie gebruik van de digitale methode Blink Wereld;
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag middels projecten vanuit de kwaliteitsgroep Actief Burgerschap & Schoolklimaat in samenwerking met de kwaliteitsgroep Wereldoriëntatie & Digitale geletterdheid;
- Het uren tabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie;
- Bij wereldoriëntatie zorgen we iedere les voor een transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs (begrijpend lezen en woordenschat);
- Bij wereldoriëntatie maken wij geregeld een transfer naar rekenen en wiskunde;

## 11.6 Kunstzinnige vorming

### **Creatieve basis voor een rijke toekomst**

Om onze leerlingen cultuureducatie te bieden willen wij over vier jaar een school zijn, waarin de leerlingen culturele ervaring kunnen opdoen met al hun zintuigen. Wij willen ze kennis, vaardigheden en een respectvolle creatieve manier van denken bijbrengen. Hierdoor zullen onze leerlingen zich ontwikkelen tot kritische en zelfbewuste moslimburgers die zich op een creatieve manier kunnen uiten.

De komende vier jaar zal de school zich vooral richten op de gebieden beeldend en drama omdat wij een stevige basis willen neerzetten voor een duurzame ontwikkeling. Na vier jaar zal geëvalueerd worden of het nodig is om er meer tijd aan te besteden, of dat er gestart kan worden met een ander gebied.

### **Inventarisatie cultuuronderwijs op Al Iman**

Jaarlijks nemen wij verschillende vragenlijsten af bij de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 waaronder 'scan burgerschap van WMK'. Vanuit deze vragenlijst is gebleken dat de culturele ontwikkeling gemiddeld genomen het laagst scoort: 2,98 van de 4. Ondanks dat 76% van de leerlingen aangeeft te weten wat kunst en cultuur inhoudt, geeft ook 25% van de leerlingen aan het niet belangrijk te vinden om actief te zijn met kunst en cultuur. Tegelijkertijd vindt 74% van de leerlingen het belangrijk om regelmatig een boek te lezen. De vraag hierbij is of de leerlingen daadwerkelijk weten wat er allemaal valt onder kunst en cultuur. Daarom zullen we meer stil staan bij de betekenis van kunst en cultuur door duidelijk aan te geven wat er onder valt bijvoorbeeld crea, klas op de plank en culturele uitstapjes.

Daarnaast valt op dat leerlingen (77%) het belangrijk vinden om regelmatig een boek te lezen. Ze gaan regelmatig naar de bibliotheek (82%) en de meeste leerlingen (77%) kopen of krijgen een boek.

Het bezoeken van een theater en/of een museum scoort opvallend laag (42%). Sinds schooljaar 2019-2020 is het doel dat de leerlingen minimaal een keer per jaar een bezoek brengen aan een museum en/of theater. In verband met corona hebben we dit niet jaarlijks kunnen waarmaken. Het doel is daarom om dit weer op te pakken nu de mogelijkheid er weer is. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen weten wat kunst en cultuur inhoudt.
2. Jaarlijks bezoeken de leerlingen minimaal een keer een theater en/of museum.

## 11.7 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding en de gymleraar is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen. Als aanvulling op het leerplan gebruiken we de basislessen Bewegingsonderwijs.

## 11.8 Wetenschap en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze afspraken zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren de methode Blink voor wetenschap en techniek
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

## 11.9 Digitale geletterdheid

Digitale technologie speelt een steeds grotere rol in het leven van de leerlingen. Zij krijgen hier dagelijks mee te maken en beschouwen dit als vanzelfsprekend. Toch zijn zij onvoldoende bewust van welke mogelijkheden er zijn, hoe ze daarmee om moeten gaan en wat voor effect dit kan hebben op zowel hun, als op de samenleving. Daarom is het noodzakelijk om aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de digitale geletterdheid.

Net als voor de andere leergebieden heeft de overheid de relevantie van het leergebied digitale geletterdheid

beschreven. Dit proces is nog in ontwikkeling. Gedurende dit proces hanteert Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) de volgende

omschrijving van digitale geletterdheid: *'Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze bewust, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën die nodig zijn om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de hedendaagse én toekomstige (informatie)samenleving.'*

Onze school tracht hierop in te spelen middels het beleidsstuk 'Beleid t.a.v. digitale geletterdheid' waarin met name de invulling van de 'Gouden cirkel' in relatie tot digitale geletterdheid duidelijkheid schept. Verder wordt in dit document de leerdoelen, de inventarisatie, de huidige én gewenste situatie, de beleidsdoelen en de definitielijst beschreven.

### 11.10 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Schoolbreed wordt eens in de week Engels aangeboden door een vakdocent.

### 11.11 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit het urentabel en een maandplanning (bestaande uit wekelijkse weekplanningen). In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze afspraken zijn:

- De leerkracht werkt aan de hand van een jaarrooster en plant de vakken twee weken vooruit op [weektaak.com](http://weektaak.com);
- De leerkracht begint de les op tijd;
- De leerkracht maximaliseert de taakgerichte leertijd en draagt zorg voor een zinvolle invulling hiervan;
- De leerkracht draagt er zorg voor dat er geen sprake is van (orde)verstoringen of veel tijd verloren gaat aan het corrigeren van leerlingen;
- De leerkracht zorgt ervoor dat de dagelijkse routines niet te veel tijd kosten;
- De leerkracht laat de les verlopen volgens een adequate planning;
- De leerkracht besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel;
- De leerkracht zorgt voor een goede afwisseling tussen instructie en verwerking;
- De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen weten welke opdracht ze moeten maken;
- De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen weten hoeveel tijd ze voor een opdracht hebben;
- De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen die eerder klaar zijn aan de slag kunnen met relevante lesdoelgerelateerde opdrachten.

### 11.12 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De indicatoren voor het pedagogisch handelen zijn:

- Veiligheid
- Sfeer
- Acceptatie
- Diversiteit
- Inclusie
- Communicatie
- Empathisch vermogen
- Rechtvaardigheid

Het team heeft de indicatoren als volgt geconcretiseerd:

- Wij zien veiligheid als een basisvoorwaarde voor iedereen
- Er is sprake van een open en eerlijk school/pedagogisch klimaat

- Wij zijn sensitief en responsief naar leerlingen toe
- Wij tonen empathie jegens elkander
- Er is sprake van rust en regelmaat
- Leerkrachten gaan onderling goed om met elkaar (wij steken geen energie in negatieve gesprekken)
- Tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling is sprake van een respectvolle omgang met elkaar
- Er is sprake van acceptatie van de ander zoals die is
- Wij zijn verbaal vriendelijk tegenover elkaar
- Wij leren leerlingen om conflicten op een vreedzame manier op te lossen
- Er is ondersteuning voor leerlingen met gedragsproblemen (emotieregulatie)
- Wij laten de ander nooit alleen achter in het gebouw

### 11.13 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepswijzers. In deze groepswijzers staan tevens het groepsoverzicht beschreven met daarop de kenmerken van de leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepswijzer op. In de groepswijzer staan de leerlingen beschreven met een specifiek aanbod en een specifieke aanpak. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van deze leerlingen in de groep. Kenmerkend voor onze school is:

- De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht).
- De leraren maken op basis van hun groepsoverzicht een groepswijzer.
- De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch.
- De leraren stemmen de instructie, tijd en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leerkrachten geven ook instructie aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep.

in ons zorgdocument is de gedifferentieerde aanpak van ons onderwijs concreet uitgewerkt.

### 11.14 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen: wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie? Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt: zorg en begeleiding. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die moeite hebben met één of meer vakgebieden maar ook voor leerlingen die vooruit lopen op leeftijdsgenoten. Om het cognitief ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV of V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor respectievelijke extra ondersteuning en aangepaste ondersteuning. De centrale figuur bij ondersteuning en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Kenmerkend voor onze school:

- De leerkrachten kennen de leerlingen.
- De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind.
- De leerkrachten kunnen de (niet) methodegebonden toetsgegevens analyseren, diagnosticeren en op basis daarvan een groepsplan maken.
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.
- De school voert de ondersteuning planmatig uit.
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na.
- De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding.

### 11.15 Passend onderwijs

Het is onze taak leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften goed op te vangen en een passend onderwijsaanbod te bieden. Dit is ook wettelijk vereist. Dit vraagt van leerkrachten en het ondersteuningsteam een steeds grotere

deskundigheid op het gebied van signalering, diagnostiek en handelingsplanning. De leerkracht, ondersteund door de interne begeleider, neemt in onze ondersteuningssysteem een centrale plaats in. Volgens vaste procedures en een planmatige handelwijze wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd. In ons ondersteuningsprofiel (zie bijlage) wordt de ondersteuningsstructuur, de procedures die we daarbij hanteren en de administratieve kant van de zaak beschreven. Omdat niet iedere school alle denkbare ondersteuning kan bieden, is het mogelijk dat een school een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes doorverwijst naar een andere school waar de leerling beter ondersteund kan worden. In ons schoolondersteuningsprofiel is ook beschreven in welke onderwijsbehoeften onze school kan voorzien en welke grenzen gesteld zijn. Onze afspraken zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
- Onze school biedt basisondersteuning en extra ondersteuning daar wat kan.
- Het ondersteuningsprofiel is toegankelijk voor onze ouders.
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

### **11.16 De zorgstructuur**

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de ondersteuning aan haar leerlingen. Op school is een structuur afgesproken die de leerkracht ondersteunt ter optimalisering van haar onderwijs. Tijdens ingeplande groeps- en leerlingbesprekingen bespreekt de leerkracht de voortgang en de gewenste aanpassingen op didactisch en sociaal-emotioneel niveau samen met de intern begeleider en, waar gewenst, met leden van het ondersteuningsteam. De ontwikkeling van een leerling wordt systematisch gevolgd en vastgelegd in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. In de bijlage wordt door middel van een schematische weergave inzichtelijk gemaakt wat de ondersteuningsniveaus zijn die binnen onze school en binnen het samenwerkingsverband gelden. Per niveau is een beschrijving van de route weergegeven die de leerkracht samen met betrokkenen volgt om te komen tot passend onderwijs. In de bijlage wordt tevens stilgestaan bij het verschil tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning, en het verschil tussen een groeidocument en een ontwikkelingsperspectief.

### **11.17 Bieden van gelijke kansen**

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen de kans moeten krijgen om zich te kunnen ontplooiën naar de eigen mogelijkheden en dat de school per uitstek de plek is waar dit bevorderd kan worden. Wij zijn ervan bewust dat dit niet een makkelijke taak is. Te meer omdat kansenongelijkheid te maken heeft met verschillende factoren. Veelal gaat het om leerlingen uit een laag sociaaleconomisch milieu, uit gezinnen waar onvoldoende sprake is van een stimulerend thuisclimaat.

Ook de coronacrisis heeft de bestaande kansenongelijkheid tussen kinderen en jongeren vergroot. Kinderen en jongeren uit gezinnen met een lagere sociaaleconomische achtergrond ervaren in grotere mate de negatieve effecten van de maatregelen die vanwege corona zijn genomen in het onderwijs. Zo is de kloof vergroot tussen kinderen met een stimulerende en faciliterende thuisomgeving (SER-advies, 2021).

Tot slot maakt het lerarentekort het moeilijker om goed gekwalificeerde leerkrachten in alle groepen te hebben, wat juist cruciaal is voor het adequaat kunnen inspelen op ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Het belang van het bevorderen van gelijke kansen binnen het onderwijs is ook een maatschappelijk thema. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

Om de kansengelijkheid op onze school te bevorderen hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Alle kinderen doen bij ons mee;
- Wij dragen zorg voor goed onderwijs voor ieder kind, waarbij het stimuleren van de brede ontwikkeling uitgangspunt is;
- Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen de school verlaten met een advies wat van hen verwacht mag worden;
- Wij hebben zicht op ontwikkeling van leerlingen en bieden passende ondersteuning voor alle leerlingen, een breed



aanbod van ontwikkelmogelijkheden;

- Wij spelen in op de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen (leerlingen met een achterstand, maar ook meer- en hoogbegaafde leerlingen). In dit kader is het belangrijk om gelijke kansen te bieden door ongelijk te investeren;
- Wij bevorderen een gezonde leefstijl (we zijn een 'Gezonde School');
- Door ons onderwijs in burgerschap dragen we bij aan de maatschappelijke en persoonsvorming van onze leerlingen;
- Wij werken samen met diverse maatschappelijke partners (scholen, wijkinitiatieven, gemeente, samenwerkingsverband) om brede ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren;
- Door met ouders nauw samen te werken maken we de verbinding tussen de school- en thuisomgeving t.b.v. de brede ontwikkeling van het kind;
- Om ons gelijkenkansenonderwijs te verankeren in onze school hebben we onze uitgangspunten en werkwijze in dezen vastgelegd in een kwaliteitskaart: Bijdragen aan gelijke kansen.

### 11.18 Toetsing

Op onze school hebben we afspraken over de toetsing en afsluiting (zie toetsprotocol). Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS. Ouders worden via het Ouderportaal van ParnasSys geïnformeerd over de toetsresultaten. Op basis van de resultaten van de Cito-eindtoets in groep 8, krijgen ouders in het betreffende jaar ook het VO-advisie van hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### 11.19 Opbrengstgericht werken

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name: Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze afspraken zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het **beleid ten aanzien van opbrengst- en handelingsgericht werken & opbrengsten**. Daarin hebben we in ieder geval het volgende:

- Overzicht scores eindtoetsen.
- Overzicht tussenopbrengsten.
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte.
- Overzicht kengetallen doorstroming.
- Overzicht kengetallen adviezen VO.
- Overzicht kengetallen functioneren VO.

### 11.20 Didactisch handelen

Om zorg te dragen voor een effectieve les is didactisch handelen van de leerkracht essentieel. In dit kader vinden we de volgende indicatoren van wezenlijk belang:

- Doelgerichte en betekenisvolle lessen
- Doorgaande lijn (aansluiten bij voorkennis en leefwereld van de kinderen)
- Duidelijke uitleg
- Effectieve instructie (volgens het EDI-model)
- Ondersteuning en feedback

- Afstemming
- Uitdaging
- Leeromgeving (inzet van coöperatieve werkvormen)

Als een rode draad door onze lessen heen loopt het bevorderen van taakgericht gedrag bij kinderen. Het is van belang dat kinderen tijdens de les gericht zijn op leren en hier actief bij betrokken zijn. Verder zijn onze lessen gericht op wat kinderen van ons vragen om succesvol te kunnen leren. In dit kader vinden wij het belangrijk om onze lessen zodanig in te richten zodat alle categorieën kinderen hier maximaal van kunnen profiteren. Wij hebben uitdaging voor onze sterke leerlingen en adequate ondersteuning voor onze zwakke leerlingen. In de vorm van respectievelijk extra en verlengde instructie.

Het team heeft de indicatoren als volgt geconcretiseerd:

- Wij bereiden onze lessen goed voor
- Wij dragen zorg voor een goed klassenmanagement
- Wij zetten ondersteunend materiaal en hulpmiddelen in
- Wij creëren een goede pedagogisch sfeer in de groep
- Wij onderwijzen doelgericht
- Wij staan boven de stof
- Wij dragen zorg voor een doorgaande lijn
- Wij hebben kennis van wat we onderwijzen
- Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van leerlingen
- Wij hebben EDI als didactisch model (schoolbrede afspraken)
- Wij geven weloverwogen complimenten
- Wij creëren een rijke leeromgeving (ook islamhoeken)

### 11.21 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school gebruiken we bij de instructie het EDI-model. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Onze school heeft ook voor burgerschapsonderwijs dekkend aanbod. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze leraren maken bij iedere les gebruik van coöperatieve werkvormen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	Op onze school is iedere klas een muur ingericht met ondersteunende materialen (vaste indeling). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	Op onze school heeft iedere klas een reken- en taalkast. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Op onze school maken we gebruik van Leerling in Beeld om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
7.	Op onze school presenteren de leraren hun midden- en eindresultaten aan elkaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
9.	Op onze school heeft ieder kind een eigen schoollaptop. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Op onze school geeft de vakdocent Engels aan de groepen 1 t/m 8. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
11.	Op onze school wordt godsdienstonderwijs verzorgd door de godsdienstleraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
12.	Op onze school worden gastlessen verzorgd door externen in het kader van Wereld Oriëntatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De doelen met betrekking tot onderwijskundig beleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De doelen worden daarnaast een keer per vier jaar geëvalueerd met het team.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2021/2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,06
Quick Scan 2021/2022 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,08
Quick Scan 2021/2022 - Wetenschap en Techniek	2,83
Quickscan 2020/2021 - Leertijd	3,48
Quickscan 2020/2021 - Aanbod	3,41
Quickscan 2020/2021 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,29
Quickscan 2020/2021 - Handelingsgericht werken in de groep	3,45
Quickscan 2020/2021 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,54
Quick Scan 2021/2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,06
Quick Scan 2021/2022 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,08
Quick Scan 2021/2022 - Wetenschap en Techniek	2,83
Schooldiagnose 2021/2022 - Opbrengsten	3,68
Schooldiagnose 2021/2022 - Didactisch Handelen	3,51

Actiepunt	Prioriteit
Opzetten van een maatjesstructuur voor onderlinge ondersteuning en afstemming	hoog
Organiseren van adequate ondersteuning aan kinderen die gedragsmatig extra aandacht behoeven.	gemiddeld
Behalen van hoge opbrengsten passend bij onze leerlingpopulatie	hoog
Zorgen voor een rijke leeromgeving in de groepen waar ook de islamitische identiteit in zichtbaar is.	gemiddeld
Ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor de didactische modellen (EDI, Begrijpend Lezen)	gemiddeld
Ontwikkelen van experts op het gebied van de basisvaardigheden	gemiddeld
Vaststellen van een taakbeschrijving voor en optimaliseren van de inzet van remedial teachers	gemiddeld
In kaart brengen, benutten en ontwikkelen van de talenten van leerlingen	gemiddeld
Ontwikkelen van het normatief kader aan de hand van 'Onze zeven gewoontes'	hoog
Oriënteren op, aanschaf van en implementeren van een methode voor digitale geletterdheid	hoog
Oriënteren op, aanschaf van en implementeren van een methode voor burgerschap	hoog
Ontwikkelen van een plan voor de bevordering van lezen, leesplezier en woordenschat	hoog
Uitvoering geven aan een plan van aanpak in relatie tot de subsidie voor de basisvaardigheden (Taal - Rekenen - Burgerschap - Digitale geletterdheid)	hoog

## Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel 2022-2023
2. Schoolgids
3. Kwaliteitskaart rekenen & wiskunde
4. Kwaliteitskaart Wereldoriëntatie
5. EDI-Kijkwijzer
6. Kwaliteitskaart Godsdienst
7. Kwaliteitskaart Kwartiertje

8. Kwaliteitskaart Schrijfmotoriek
9. Kwaliteitskaart Sociale Vorming
10. Kwaliteitskaart Spelling
11. Kwaliteitskaart Stillezen
12. Kwaliteitskaart Studievaardigheden
13. Kwaliteitskaart Taal
14. Kwaliteitskaart Technisch Lezen
15. Kwaliteitskaart Verkeer
16. Kwaliteitskaart Voorlezen
17. Kwaliteitskaart begrijpend lezen 1-2
18. Kwaliteitskaart begrijpend lezen 3
19. Kwaliteitskaart begrijpend lezen 4
20. Kwaliteitskaart begrijpend lezen 5
21. Kwaliteitskaart begrijpend lezen 6
22. Kwaliteitskaart begrijpend lezen 7
23. Kwaliteitskaart begrijpend lezen 8
24. Rooster vakdocenten
25. Ondersteuningskalender groep 1
26. Ondersteuningskalender groep 2
27. Ondersteuningskalender groep 3
28. Ondersteuningskalender groep 4
29. Ondersteuningskalender groep 5
30. Ondersteuningskalender groep 6
31. Ondersteuningskalender groep 7
32. Ondersteuningskalender groep 8
33. Cultuurbeleidsplan
34. Beleid t.a.v. leerstofaanbod en leeromgeving
35. Toetsprotocol
36. Beleid t.a.v. digitale geletterdheid

## **12 Personeelsbeleid**

### **12.1 Integraal personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en de nieuwe wettelijke.

Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Ze gelden voor alle leraren en docenten in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen. Bij de werving van nieuwe leraren wordt hier ook rekening mee gehouden. Leraren die niet aan alle eisen voldoen moeten de gelegenheid krijgen om deze aan te leren. De school maakt hierover afspraken met de leraar.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in onze kijkwijzers en vragenlijsten. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de lesobservaties en formele gesprekken. Daarmee borgen we ook dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaardonderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

### **12.2 Ambitiesgesprek**

Iedere medewerker voert jaarlijks minimaal één ambitiesgesprek/functioneringsgesprek (verder te noemen ambitiesgesprek) met de directie, waarbij het zwaartepunt ligt bij de inbreng van de leerkracht. Het ambitiesgesprek is een tweezijdig gericht gesprek (inbreng van beide gesprekspartners) en kent geen rechtspositionele consequenties. Het doel van het gesprek is om de ambities en het functioneren van de medewerker te bespreken. Het gaat in dezen om na te gaan in hoeverre de medewerker zich planmatig ontwikkelt en het beste uit zichzelf haalt. De elementen zijn dan ook: terugkijken op het functioneren in relatie tot de gestelde ambities en het vooruitkijken naar de nieuwe

periode en daarbij eventueel nieuwe ambities vast te stellen (en welke ondersteuning/opleiding daarvoor benodigd is).

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Werkomstandigheden: taakbelasting, werksfeer en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap
- Ontwikkeling: professionalisering, bekwaamheidseisen, persoonlijk ontwikkeling en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap
- Vervulling overige taken: kwaliteitsgroepen en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap en duurzaamheid
- Gezamenlijke visie en ambities
- Opbrengsten en opbrengstgericht werken (in relatie tot gedeeld eigenaarschap)
- Organisatieklimaat en (sociale) veiligheid
- Overige zaken (eventueel verzuim en dergelijke)

Door deze opbouw is het functioneringsgesprek ook geïncorporeerd in het ambitiegesprek. Van het ambitiegesprek wordt een gespreksverslag gemaakt, waarvoor het standaardformulier gebruikt wordt dat beschikbaar is op Sharepoint. De koppeling tussen de schoolontwikkeling en de competentieontwikkeling is daarbij van belang. De normjaartaak wordt besproken door de uitgevoerde werkzaamheden van de kwaliteitsgroepen te evalueren. Aan de orde komen de kwaliteit van de werkzaamheden, zoals/met name de pedagogische en didactische vaardigheden, de rol als teamspeler en de samenwerking met de leidinggevende. Voor onderwijsondersteund personeel ligt het accent op de ondersteunende vaardigheden.

### **Voortgangsgesprek**

De voortgang van het de ontwikkeling wordt besproken met de directie. Heeft de medewerker aan zijn ontwikkelpunten gewerkt? Waar liep hij tegen aan? Hoe kun je als directie de medewerker begeleiden? Wat heeft de medewerker nog nodig? De directie fungeert als coach, stelt prikkelende vragen, geeft tips en overlegt over de voortgang. In het voortgangsgesprek krijgt de medewerker eerste de gelegenheid zich uit te spreken over zijn ontwikkeling in het functioneren alvorens de directie reageert. Bij het voortgangsgesprek kan afgesproken worden dat de medewerker het verslag schrijft opdat de betrokkenheid hierdoor vergroot wordt.

### **Beoordelingsgesprek**

Het beoordelingsgesprek is eenzijdig gericht (waardering door de directie) en kan rechtspositionele consequenties hebben, ook in het kader van de beloning. In het beoordelingsgesprek zijn de bekwaamheidseisen leidend. Omdat we uitgaan van een gedifferentieerd competentieprofiel worden leerkrachten in de L11-functie op andere bekwaamheidseisen beoordeeld. Deze bekwaamheidseisen worden (ook) door de directie gescoord.

Verder komen de volgende aspecten ter sprake:

- Kwaliteit van het werk
- Samenwerking
- Werken aan de professionaliteit (persoonlijke ontwikkeling)
- Omgaan met veranderingen
- Motivatie en betrokkenheid

De beoordeling wordt toegelicht in het beoordelingsgesprek dat de directie voert met de medewerker. De afspraken en verwachtingen, gericht op de persoonlijke ontwikkeling, worden door de directie schriftelijk vastgelegd. De beoordeling en de afspraken worden aan de werknemer voorgelegd en door beiden binnen twee weken ondertekend voor akkoord (of voor gezien). Een medewerker wordt daarbij in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze over de beoordeling kenbaar te maken. Deze mening wordt vastgehecht aan het beoordelingsformulier. Indien de door de medewerker kenbaar gemaakte mening voor de beoordelaar aanleiding is tot aanpassing van de beoordeling, wijzigt laatstgenoemde de beoordeling dienovereenkomstig. Het formulier wordt gedateerd en door de medewerker ondertekend en door de beoordelaar medeondertekend. Bronnen die ter voorbereiding op het beoordelingsgesprek door de beoordelaar geraadpleegd worden zijn:

- Verslagen van ambitiegesprekken/functioneringsgesprekken
- Verslagen van lesbezoeken
- Gespreksverslagen van voortgangsgesprekken
- Leeropbrengsten

Een beoordeling zal altijd gebaseerd zijn op een weging van meerdere bronnen. Het eindoordeel van de leidinggevende kent de waarden voldoende of onvoldoende. Bij een positieve beoordeling worden de ontwikkelpunten vastgelegd. De medewerker krijgt een positieve bevestiging om de werkzaamheden voort te zetten. Bij een negatieve beoordeling wordt het bestuur op de hoogte gebracht en wordt er direct een individueel traject ingezet om het functioneren te verbeteren. De medewerker krijgt in ieder geval een half jaar de tijd om aan de bekwaamheidseisen te

voldoen. Daarna, maar in ieder geval binnen een jaar wordt de werknemer opnieuw beoordeeld. Als de beoordeling voor de tweede maal onvoldoende is, dan wordt het bestuur wederom op de hoogte gebracht en volgen er rechtspositionele consequenties.

### 12.3 Bekwaamheid

Alle werknemers beschikken, via het digitale programma Cupella onderwijs, over een digitaal bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door te stimuleren verslagen (en andere documenten) hierin op te laten staan. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De kijkwijzers
- De gespreksverslagen (AG/FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het lesbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden

Middels Piramide van Lesbezoeken (zie bijlage) werken de leerkrachten aan hun individuele ontwikkeling op pedagogisch en didactisch gebied. De evaluaties hiervan worden ook in Cupella opgehangen (eigenaarschap).

### 12.4 Begeleiding

Steeds vaker merken basisscholen dat het moeilijk is om over voldoende capabele (inval)leerkrachten te beschikken. Om ons te onderscheiden van andere scholen, willen we een aantrekkelijke school zijn voor (aankomende en beginnende) leerkrachten. Ons begeleidingsplan (nieuwe) leraren (in opleiding) is erop gericht om leerkrachten goed te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling naar een competente leerkracht. De begeleiders voeren het begeleidingsplan uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de meest relevante documenten en literatuur. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de in ieder geval de intern begeleiders en de directeur. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start naar basisbekwaam worden vastgelegd.

### 12.5 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

### 12.6 Scholingsbeleid

Het onderwijs is een bijzonder werkveld met leerkrachten als een bijzondere doelgroep. Leerkrachten hebben de zorg voor het leren van de leerling en spelen een belangrijke rol in het kweken van de bereidheid van het kind om levenslang te leren. De dagelijkse praktijk, de werkdruk maken dat levenslang leren door leerkrachten niet altijd wordt gepraktiseerd. Echter, het (bewust) leren leidt tot diepgang en tot een diep gevoel van succes. Het is een fijn gevoel als je je realiseert dat je bekwaamer bent geworden, dat je meer weet, dat je bepaalde situaties beter het hoofd kunt bieden. Wij verwachten van medewerkers van onze school dat zij met plezier hun werk doen en de vanzelfsprekende behoefte hebben om zich in dat werk te blijven ontwikkelen. Enerzijds om een steeds betere vakman/vakvrouw te worden en anderzijds om mee te groeien met maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regels en inzichten in het onderwijs.

#### Grondslag van het scholingsbeleid

We hebben ook de verwachting dat collega's een actieve rol nemen in hun eigen ontwikkeling. Dat ze zich verdiepen in de ambities die de school vanuit beleid nastreeft en vanuit reflectie in staat zijn na te gaan waar ze de eigen ontwikkeling vooral op moeten richten om deze schoolambities mede vorm te geven.

#### Visie

We geloven erin dat de deskundigheid van het personeel directe invloed heeft op de kwaliteit van ons onderwijs. Die deskundigheid is tevens de katalysator voor andere veranderingen en voor anderen om ons heen. Bovendien geloven we erin dat deskundigheid ervoor zal zorgen dat het werkplezier toeneemt, we ons levendig en bekwamer voelen.

Doelen Op basis van deze visie zijn de volgende doelen voor het personeel vastgesteld:

- Er wordt gebruikgemaakt van en geïnvesteerd in de talenten van personeelsleden
- Ieder draagt verantwoordelijkheid voor eigen werk en ontwikkeling
- Er is aandacht voor elkaar en voor teamvorming
- Samen dragen we zorg voor een prettige werksfeer
- Door collegiale samenwerking leren we aan en van elkaar
- Er is bij iedereen een flexibele instelling

### **Professionalisering**

- Wij blijven ons professionaliseren t.b.v. ons onderwijskwaliteit
- Wij houden onze bekwaamheid bij (in ons bekwaamheidsdossier)
- Wij maken keuzes en stellen prioriteiten
- Wij zijn verbeterings- en innovatiegericht
- Wij handelen in gemeenschappelijkheid (collectiefgericht) en leren van en met elkaar

## **12.7 Teamvorming**

Een goede sfeer op school vinden wij voorwaardelijk om goed onderwijs te kunnen geven. Dit staat of valt met hoe we met elkaar omgaan en hoe we elkaar ondersteunen als het nodig is. Om dit goed vorm te geven zijn we in teamverband nagegaan wat we in ieder geval zouden moeten doen om teamgeest en teamvorming te bevorderen op onze school.

Met betrekking tot teamvorming vinden wij het volgende van belang:

- Wij werken samen aan een goede sfeer
- Wij gaan op een vriendelijke manier om met elkaar
- Wij accepteren feedback van elkaar
- Wij zijn collegiaal
- Wij spreken elkaar aan op gedrag en helpen/steunen elkaar waar nodig
- Bij ons staat iedereen gelijk en iedereen wordt gehoord (iedereen is anders)
- We hebben ook oor voor het verhaal achter de mens (sommige dingen door de vingers zien)
- Wij zien elkaar en zijn geïnteresseerd in elkaar (we groeten elkaar en informeren naar het wel en wee)
- We zijn goedlachs
- Wij maken geen verwijten, roddelen niet en zijn vergevingsgezind
- Wij werken samen en vullen elkaar aan
- Wij creëren momenten om meer met elkaar te zijn (pauze/briefing/dagafsluiting)
- Wij doen gezamenlijke activiteiten: spel/sport/cultuur/identiteit

## **12.8 Communicatie**

De laatste jaren is de noodzaak om op onze school goed te communiceren alleen maar toegenomen. Enkele redenen hiervoor:

- Leerkrachten vanuit het principe van gedeeld eigenaarschap werken meer met elkaar samen.
- Van en met elkaar leren wordt belangrijker: hiervoor is een goede communicatie noodzakelijk.
- De school wordt groter en complexer: meer leerkrachten en meer verschillende taken, dus ook meer gesprekken, meer overleg.
- Het (voort)bestaan in een snel veranderende omgeving vereist eveneens een grotere mate van complexiteit.
- Toename van het aantal duobanen: ook hier is goede communicatie en samenwerking van belang.
- Interactie is een van de pijlers van adaptief onderwijs: hoe communiceer ik met leerlingen en hoe beïnvloed ik de interactie tussen leerlingen onderling?
- Een steeds meer groeiende aanspreek- en kwaliteitscultuur vergt dat medewerkers elkaar kunnen en mogen aanspreken. Met name dan is een goede manier van communiceren van groot belang.

Het team van Al Iman heeft gekozen voor gedeeld eigenaarschap en duurzaamheid als basiswaarden en uitgangspunten van al het handelen op school. Werken vanuit deze waarden vereist afstemming, overleg en samenwerking; zaken die wat betreft inhoud en structuur eisen stellen aan de communicatie. Om de interne communicatie zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen, is het beleid t.a.v. Communicatie en



Ouderbetrokkenheid opgesteld.

- Wij luisteren naar elkaar en praten met elkaar
- Wij dragen zorg voor een goede communicatie onderling
- Wij spreken elkaar aan op professionele houding
- In communicatie met ouders blijven we professioneel en richten wij ons op het kind
- Ons communicatiemiddel is Parro (het protocol is hierbij leidend)
- Parro en mails dienen om elkaar te informeren en niet om te discussiëren
- Wij voeren open gesprekken met elkaar en gaan niet constant in verdediging

## 12.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school organiseert de directie sfeergesprekken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Op onze school organiseren wij personeelsuitjes ten behoeve van teambuilding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Op onze school worden startende leraren goed begeleid door de lerarenbegeleiders en een externe deskundige. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school hanteren we een gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school stellen we taakbeleid op met behulp van Cupella. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school volgen de leraren online cursussen m.b.v. KlasMastr en Highschool. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school organiseert de directie jaarlijks teamscholing. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school worden lesbezoeken afgelegd door ib'ers en/of directie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school organiseren wij collegiale consultaties. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school beschikken we over communicatiebeleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

### Beoordeling

De doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast worden de doelen een keer per vier jaar geëvalueerd met het team.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Organiseren van een communicatietraining ten behoeve van de omgang met elkaar	hoog

### Bijlagen

1. Begeleiding (nieuwe) leraren (in opleiding)
2. Beleid t.a.v. communicatie

## 13 Organisatiebeleid

### 13.1 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de directeur is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directeur wil adaptief leiding geven, dat betekent dat hij, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Hier voor gelden de volgende verwachtingen.

De directeur:

- ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- stimuleert initiatieven van de teamleden
- heeft voldoende delegerend vermogen
- organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### 13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Op basis van het leerlingaantal verdelen we de groepen in homogene groepen en daar waar het moet, formeren wij combinatiegroepen. Tot nu toe hebben we alle leerjaren dubbele groepen. In de kleuterbouw hebben we ervoor gekozen om met homogene groepen te werken. Dit houdt in dat de jongste en oudste kleuters apart zitten. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor de groepen 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 11.30 en 13.00 uur. De lunchtijd bedraagt een half uur. Hierna volgen de middaglessen van 13.00 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden 08.30 – 13.00 uur en vrijdag 08.30 - 12.00 uur.

### 13.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze afspraken zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren en leerlingen gaan onderling respectvol met elkaar om
4. De school organiseert jaarlijks meerdere ouderbijeenkomsten
5. De school staat voor gastvrijheid jegens alle belanghebbenden

### 13.5 Veiligheid

Kwalitatief goed onderwijs dient leerlingen kansen te bieden en hen aan te sporen het beste uit zichzelf te halen. Een veilig schoolklimaat is hiervoor een noodzakelijke voorwaarde en verdient daarom structureel aandacht van alle bij het onderwijs betrokkenen. Van onderwijs wordt verwacht dat er zorg gedragen wordt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen, personeelsleden en externen in en om de school. Onze school tracht hierop in te spelen middels de invulling van de 'Gouden cirkel' in relatie tot veiligheid.

#### *Sociale veiligheid*

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

### **13.6 Incidentenregistratie**

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De veiligheidscoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de kwaliteitsgroep en de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt, afhankelijk van de aard hiervan, de intern begeleider of veiligheidscoördinator betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. In ernstige gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

### **13.7 Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en groepsregels. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Leefstijl genaamd. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In groepen waar het nodig wordt geacht wordt ook Taakspel aangeboden. Verder is er een mogelijkheid om leerlingen aan te melden voor trainingen die georganiseerd worden door het samenwerkingsverband.

### **13.8 Monitoring**

De school bevaart de leerlingen en leraren jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een WMK-vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders worden één keer per twee jaar bevaard op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. Ook de medewerkers worden één keer per jaar bevaard op veiligheid.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De veiligheidscoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de kwaliteitsgroep en de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

### **Beoordeling**

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - Veiligheidsbeleving	3,42
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - Het optreden van de leraar	3,05
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - De opstelling van de leerling	3,41
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - Welbevinden	3,08
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - Fysieke veiligheid	3,46
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - Sociale veiligheid	3,47
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - Psychische veiligheid	3,53
Vragenlijst (sociale)veiligheid (leerlingen) 2022/2023 - Materiele zaken	3,39

### 13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt ook over een specifieke veiligheidscoördinator en anti-pestcoördinator. Bovendien telt de school minstens 5 BHV'ers en EHAK'ers.

### 13.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent twee interne en twee externe vertrouwenspersonen. Hun gegevens staan vermeld in de schoolgids. Op school worden ook de foto's van de betrokkenen getoond. Wanneer een situatie voldoende gevoelig ligt om deze niet via de reguliere weg te kunnen bespreken, dan kan dit besproken worden of met de interne persoon of met de externe. De vertrouwenspersonen zullen al naar gelang de casus de betreffende persoon verder begeleiden.

Voor contactgegevens en de uitwerking van de taken van de vertrouwenspersonen verwijzen naar de schoolgids.

### 13.11 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Kindcentrum Saffana's
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Passend Onderwijs Almere
- Bibliotheek
- Logopedie
- GGD-Flevoland
- De Schoor
- Verschillende begeleidingsdiensten
- Overlegorganen in de wijk
- Gemeente
- Aanbieders van buitenschoolse activiteiten
- Stagescholen en opleidingsinstituten
- Verschillende begeleidingsdiensten en nascholingsinstanties
- ISBO
- Buurtbewoners

### 13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun

kind.

Wij hanteren op school het concept Ouderbetrokkenheid 3.0 om invulling te geven aan educatief partnerschap.

### 13.13 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze afspraken zijn:

1. Wij hanteren een vastgestelde procedure voor de advisering
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### 13.14 Privacy

Privacy is een fundamenteel recht dat wij als school ten eerste respecteren en waarborgen. We begrijpen het belang van privacy voor onze leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. In dit schoolplan willen we graag onze visie op privacy uiteenzetten en laten zien hoe we de privacy van onze school beschermen en bevorderen.

Visie:

Onze visie op privacy is gebaseerd op het respecteren van de privacyrechten van alle individuen binnen onze school. We streven ernaar om een veilige en vertrouwelijke omgeving te creëren waarin persoonlijke gegevens worden beschermd en vertrouwelijk behandeld. We erkennen het belang van transparantie en informeren onze leerlingen, ouders en medewerkers over hoe we omgaan met hun persoonsgegevens.

Praktijk:

Om onze visie op privacy in de praktijk te brengen, hanteren we de volgende werkwijzen en principes:

1. Gegevensbescherming: We nemen de nodige maatregelen om de persoonsgegevens van onze school te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies, diefstal of misbruik. We voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Informed consent: We verkrijgen toestemming van de betrokkenen voordat we persoonsgegevens verzamelen, verwerken of delen. We informeren onze leerlingen, ouders en medewerkers over het doel en de reikwijdte van de gegevensverwerking, en bieden hen de mogelijkheid om hun toestemming in te trekken als ze dat wensen.
3. Veilige informatiesystemen: We zorgen ervoor dat onze informatiesystemen en netwerken adequaat beveiligd zijn om de vertrouwelijkheid en integriteit van persoonsgegevens te waarborgen. We implementeren technische en organisatorische maatregelen om risico's te beperken en datalekken te voorkomen.
4. Transparante communicatie: We informeren onze leerlingen, ouders en medewerkers over ons privacybeleid en de manier waarop we met persoonsgegevens omgaan. We streven naar heldere en begrijpelijke communicatie, zodat betrokkenen goed geïnformeerd zijn en bewust kunnen deelnemen aan het gebruik van hun persoonsgegevens.
5. Opleiding en bewustwording: We zorgen voor regelmatige training en bewustwording van privacykwesties bij onze medewerkers. Dit omvat het bevorderen van privacybewustzijn, het aanmoedigen van veilig datagebruik en het bevorderen van een cultuur van gegevensbescherming binnen de school.
6. Dataretentie en verwijdering: We bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang als nodig is voor het beoogde doel en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Indien gegevens niet langer noodzakelijk zijn, zorgen we voor veilige verwijdering of anonimisering ervan.

Conclusie:

Privacy is een waardevol recht waar we veel belang aan hechten binnen onze school. We zetten ons in voor een veilige en vertrouwelijke omgeving waarin persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorg worden behandeld. Door

te voldoen aan de wet- en regelgeving, transparant te communiceren en bewustwording te bevorderen, creëren we een cultuur van privacybescherming waarin de privacyrechten van onze school worden gerespecteerd.

### 13.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school beschikt niet zelf over voorzieningen met betrekking tot de voor- of naschoolse opvang. Onze samenwerkingspartner Saffana's biedt deze voorzieningen wel aan.

#### VVE

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met een peuterspeelzaal in de buurt van onze school, de Saffana's. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), activiteiten en gebruik van het observatiesysteem BOSOS. Onze school (voerschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide die naadloos aansluit op de methode Piramide die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voerschool) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen wat het didactisch handelen betreft
3. De observaties worden aangevuld met een individueel plan.

### 13.16 Organogram

#### Inleiding:

Een goed georganiseerde school is essentieel voor het creëren van een optimaal leer- en werkklimaat. Het organogram, ook wel de organisatiestructuur genoemd, is een belangrijk instrument om de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de school in kaart te brengen. In dit schoolplan willen we graag onze visie op het organogram uiteenzetten en laten zien hoe we deze structuur gebruiken om efficiëntie, transparantie en samenwerking te bevorderen.

#### Visie:

Onze visie op het organogram is gebaseerd op het principe van gedeelde verantwoordelijkheid en heldere communicatielijnen. We geloven dat een goed gestructureerde organisatie de basis legt voor een effectieve samenwerking tussen alle betrokkenen, waaronder het schoolbestuur, de directie, leraren, ondersteunend en coördinerend personeel. We streven naar een organogram dat een duidelijk beeld geeft van de hiërarchie en de relaties tussen de verschillende functies en afdelingen binnen de school.

#### Praktijk:

Om onze visie op het organogram in de praktijk te brengen, hanteren we de volgende werkwijzen en principes:

1. Duidelijke structuur: Ons organogram is zorgvuldig ontworpen om de verschillende leerjaren, kwaliteitsgroepen en functies binnen de school weer te geven. Het geeft een helder beeld van de hiërarchie (en de verantwoordelijkheidsgebieden) van elke functie, waardoor er duidelijkheid ontstaat over wie waarvoor verantwoordelijk is.
2. Transparante communicatie: We bevorderen een open en transparante communicatie binnen de school. Dit betekent dat de communicatielijnen tussen de verschillende niveaus en kwaliteitsgroepen helder zijn gedefinieerd en dat er regelmatige en effectieve communicatiekanalen worden gebruikt om informatie te delen en beslissingen te communiceren.
3. Samenwerking en participatie: We stimuleren een cultuur van samenwerking en participatie binnen de school. Het organogram is ontworpen om samenwerking tussen verschillende leerjaren en kwaliteitsgroepen te bevorderen, waarbij de focus ligt op gedeelde doelen en gezamenlijke inspanningen om het onderwijs en de ondersteunende processen te verbeteren.
4. Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: Het organogram moet flexibel en aanpasbaar zijn aan veranderende omstandigheden en behoeften. We erkennen dat de school een dynamische omgeving is en dat de organisatiestructuur moet kunnen meegroeien en veranderen om efficiëntie en effectiviteit te behouden.

5. Evaluatie en optimalisatie: We evalueren regelmatig de effectiviteit van ons organogram en streven naar optimalisatie waar nodig. Dit omvat het identificeren van eventuele knelpunten, het heroverwegen van de organisatiestructuur en het aanpassen van taken en verantwoordelijkheden om beter te voldoen aan de behoeften van de school.

Conclusie:

Het organogram is een waardevol instrument voor het organiseren van een school op een efficiënte en effectieve manier. We streven naar een heldere structuur die bijdraagt aan transparantie, samenwerking en communicatie binnen onze school. Door het organogram regelmatig te evalueren en te optimaliseren, blijven we in staat om ons aan te passen aan veranderende omstandigheden en de behoeften van onze leerlingen en medewerkers te vervullen.

### **13.17 Overleg en besluitvorming**

Inleiding:

Binnen onze school hechten we veel waarde aan transparantie, participatie en samenwerking. Het proces van overleg en besluitvorming speelt hierbij een essentiële rol. Het vormt de basis voor een goed functionerende school waarin alle betrokkenen de mogelijkheid hebben om hun stem te laten horen en invloed uit te oefenen op de beslissingen die worden genomen. In dit schoolplan willen we graag onze visie op overleg en besluitvorming uiteenzetten en laten zien hoe we deze principes in de praktijk brengen.

Visie:

Onze visie op overleg en besluitvorming is gebaseerd op gelijkwaardigheid, respect, open communicatie en het stimuleren van een positieve bijdrage van alle betrokkenen. We geloven dat door verschillende perspectieven en ideeën samen te brengen, we tot weloverwogen beslissingen kunnen komen die de belangen van de gehele school dienen. We willen een omgeving creëren waarin medewerkers, ouders, leerlingen en andere stakeholders zich gehoord en betrokken voelen bij het besluitvormingsproces.

Praktijk:

Om onze visie op overleg en besluitvorming in de praktijk te brengen, hanteren we verschillende werkwijzen en structuren:

1. Medezeggenschap: We stimuleren actieve participatie van medewerkers, ouders en leerlingen via medezeggenschapsorganen, zoals de medezeggenschapsraad en leerlingenraad. Deze organen hebben inspraak en adviesrecht bij belangrijke beslissingen die de school aangaan. Bij de medezeggenschapsraad is dit wettelijk vastgelegd. De leerlingenraad kan onderwerpen bespreken en inbrengen.
2. Overleggen: We organiseren regelmatig vergaderingen waarin diverse belanghebbenden (veelal het team) samenkomen om ideeën, zorgen en voorstellen te bespreken. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van teamvergaderingen of ouderbijeenkomsten.
3. Transparante communicatie: We streven naar open en transparante communicatie, zowel binnen de school als met externe stakeholders. Hierbij maken we gebruik van diverse communicatiekanalen, zoals nieuwsberichten via Parro, digitale platforms zoals facebook en onze website, en ouderavonden, om alle betrokkenen op de hoogte te houden van ontwikkelingen en genomen beslissingen.
4. Besluitvormingsproces: Bij het nemen van beslissingen streven we naar consensus en draagvlak. We moedigen een open uitwisseling van ideeën en meningen aan, waarbij er ruimte is voor constructieve discussies. Uiteindelijk worden besluiten genomen op basis van argumenten, expertise en het algemeen belang van de school, waarbij de directie de doorslaggevende factor is.
5. Evaluatie en bijsturing: We evalueren regelmatig onze besluitvormingsprocessen en overlegstructuren om te kijken of deze effectief zijn en waar nodig bijsturing te geven. We staan open voor feedback en suggesties van alle betrokkenen en streven ernaar om continu te leren en te verbeteren.

#### Conclusie:

Het proces van overleg en besluitvorming is van groot belang binnen onze school. Door gelijkwaardigheid, respect, open communicatie en participatie te bevorderen, creëren we een school waarin iedereen zich gehoord en betrokken voelt. We streven naar weloverwogen beslissingen die het beste dienen voor de belangen van onze leerlingen, medewerkers en ouders. Samen werken we aan een school waarin participatie en samenwerking centraal staan en waar iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren.

### 13.18 Inspraak en tegenspraak

#### Inleiding:

De Medezeggenschapsraad (MR) speelt een essentiële rol op onze school. Als brug tussen ouders, leerlingen, leraren en de directie is de MR een waardevol orgaan dat de belangen van alle betrokkenen behartigt. In dit schoolplan willen we de betekenis en het belang van de MR benadrukken en streven we ernaar om de MR te versterken, zodat we samen kunnen werken aan een nog betere schoolomgeving.

#### 1. Doelstellingen:

- Het vergroten van de betrokkenheid van ouders, leerlingen en leraren bij de besluitvorming binnen de school.
- Het bewerkstelligen van open communicatie en transparantie tussen de MR en de directie.
- Het waarborgen van een kwalitatief hoogstaand onderwijs en een veilig leerklimaat.

#### 2. Samenstelling en verkiezingen:

- De MR streeft naar een evenwichtige vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en leraren, waarbij ieders stem wordt gehoord.
- We willen het belang van de MR benadrukken en ouders, leerlingen en leraren actief betrekken bij de verkiezingen.
- De verkiezingsprocedures zullen transparant zijn, met duidelijke communicatie over de kandidaatstelling en het stemproces.

#### 3. Communicatie en informatievoorziening:

- We willen zorgen voor een actieve en effectieve communicatie tussen de MR en alle betrokkenen.
- Er zal regelmatig overleg plaatsvinden tussen de MR en de directie om informatie uit te wisselen en gezamenlijk tot besluiten te komen.
- De MR zal de school op de hoogte houden van haar werkzaamheden via nieuwsberichten, de schoolwebsite en andere relevante kanalen.

#### 4. Samenwerking en besluitvorming:

- Besluiten worden genomen op basis van consensus en met respect voor de belangen van alle partijen.
- De MR zal zich inzetten om een actieve rol te spelen in het bewaken van de onderwijskwaliteit en het welzijn van de leerlingen.

#### 5. Professionalisering en deskundigheid:

- We streven ernaar om de deskundigheid van de MR-leden te vergroten door middel van trainingen en workshops.
- Er zal ruimte zijn voor het uitwisselen van kennis en ervaringen met andere medezeggenschapsraden binnen en buiten ons schoolnetwerk.
- De MR-leden zullen worden gestimuleerd om zich te blijven ontwikkelen en op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen in het onderwijs.

#### Conclusie:

De Medezeggenschapsraad speelt een cruciale rol in het waarborgen van een betrokken schoolgemeenschap. Door de betrokkenheid en samenwerking van ouders, leerlingen, docenten en de directie te vergroten, streven we naar een nog betere schoolomgeving waarin iedereen zich gehoord en betrokken voelt. De versterking van de MR zal bijdragen aan een transparante besluitvorming, een veilig leerklimaat en een kwalitatief hoogstaand onderwijs. Samen werken we aan een school waarin iedereen het beste uit zichzelf kan halen.

### 13.19 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school werken we met een leerstofjaarklassensysteem. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Op werken we in bepaalde groepen groepsdoorbroken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Onze school heeft een vignet Gezonde School. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners m.b.t. de zorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Op onze school gaan we met de ouders om conform de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school meten we het welbevinden en veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Op onze school zijn de vertrouwenspersonen bekend bij alle betrokkenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
8.	Op onze school onderhouden we gestructureerde contacten met de VO-scholen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
9.	Op onze school maken we gebruik van een incidentenregistratie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
10.	Op onze school evalueren we jaarlijks de ongevallen en incidenten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
11.	Op onze school onderhouden we contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
12.	Op onze school overleggen we structureel met de (G)MR <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

### Beoordeling

De doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast worden de doelen één keer in de vier jaar geëvalueerd met het team.

Omschrijving	Resultaat
Organisatieklimaat - Organiseatieklimaat 2018/2019	3,07
Quick Scan 2022/2023 - Organiseatieklimaat Al Iman 2018-2019	2,8

Actiepunt	Prioriteit
Organiseren van een jaarlijkse teambuildingsactiviteit waar de waarden van de omgang centraal staan	hoog
Organiseren van twee bijeenkomsten per jaar om de invulling van de levensbeschouwing te evalueren	gemiddeld

### Bijlagen

1. Pestprotocol
2. Schoolveiligheidsplan
3. Verzuimprotocol
4. Reglement cameratoezicht
5. Rouwverwerking
6. Protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

7. Protocol omgaan met seksuele intimidatie
8. Protocol omgaan met discriminatie en racisme
9. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
10. Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders
11. Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling
12. Protocol geweld, agressie en strafbare feiten
13. Aangifte doen bij de politie
14. Calamiteitenplan
15. Gedragscode
16. RI&E

## **14 Financieel beleid**

### **14.1 Algemeen**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting (zie bijlage). De directeur bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

### **14.2 Rapportages**

Periodiek bespreken de directeur bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Periodiek wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

De gesprekscyclus is vastgelegd in een jaarkalender (zie bijlage).

### **14.3 Sponsoring**

Onze school doet niet mee aan sponsoring.

### **14.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits daar het gesprek over wordt gevoerd met de directeur bestuurder en dit niet ten kosten gaat van geformuleerde doelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### **14.5 NPO-gelden**

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

### **14.6 Onderwijsachterstandsgelden**

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Ieder kind krijgt van het CBS een kindscore (circa 531). De drempelwaarde is circa 529. Ieder kind onder de 529 levert op onze school punten op (dat is de score zonder drempel). Bij ons op school valt 38% van de kinderen onder drempelwaarde. Daarna worden de kinderen die licht onder de 529 afgeroomd. De kinderen die er dan over blijven vormen samen de

score met drempel (538). Aan de score met drempel wordt een financiering toegekend. Circa 150 kinderen op onze school vallen onder het achterstandenbeleid.

## 14.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op o.a. het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 14.8 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### Beoordeling

De directeur van de school krijgt zicht op de financiële situatie van de school via de jaarbegroting, de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Het bestuur is aangesloten bij Dyade.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
De school geeft eigen middelen en subsidiegelden doelgericht en rechtmatig uit.	hoog

### Bijlagen

1. Bestuurskalender stichting Noor
2. NPO-plan Al Iman

## 15 Kwaliteitsbeleid

### 15.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

## 15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten (zie meerjarenplanning). Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het lesgeven van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

## 15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

## 15.4 Kwaliteitscultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een organisatie, die zich kenmerkt door kwaliteit en professionaliteit. Daarom worden er jaarlijks studie(mid)dagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de intern begeleiders, kwaliteitscoördinatoren, EDI-ambassadeurs en collega's lesbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Op deze wijze leren leraren met en van elkaar. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in kwaliteitsgroepen.

## 15.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau nog geen professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut zullen we afspraken maken over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut zal een nadere invulling geven aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij gaan daarbij gebruik maken van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

## 15.6 Inspectie

Onze school heeft op 21 februari 2020 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

## 15.7 Quick Scan

Op onze school voeren we jaarlijks een zelfevaluatie uit met behulp van de Quick Scan (ParnasSys WMK-PO). Dit Quick Scan 2022-2023 is afgenomen in de Kwaliteitsweek in maart conform onze Meerjarenplanning.

### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

## 15.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst Mentaal welbevinden Leraren (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in de coronaperiode 2021. De uitslagen zijn geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt één keer per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Mentaal welbevinden (Medewerkers) - Positieve gevoelens	2,72
Mentaal welbevinden (Medewerkers) - Negatieve gevoelens	3,31
Mentaal welbevinden (Medewerkers) - Gemis	2,11
Mentaal welbevinden (Medewerkers) - Begeleiding en ondersteuning	2,66

### 15.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst Mentaal welbevinden Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in de coronaperiode 2021. De uitslagen zijn geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt één keer per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Mentaal welbevinden (leerlingen) - Positieve gevoelens	2,82
Mentaal welbevinden (leerlingen) - Negatieve gevoelens	3,29
Mentaal welbevinden (leerlingen) - Gemis	2,53

### 15.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst Mentaal welbevinden Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in de coronaperiode 2021. De uitslagen zijn geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt één keer per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Mentaal welbevinden (ouders) - Positieve gevoelens	2,86
Mentaal welbevinden (ouders) - Negatieve gevoelens	3,27
Mentaal welbevinden (ouders) - Gemis	2,07

### 15.11 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

#### Bijlagen

1. Meerjarenplanning 2023-2027

### 15.12 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

### 15.13 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een coördinator voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	We hebben een instrument voor kwaliteitszorg: ParnasSys WMK <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	We beschikken over een schoolspecifieke meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	We meten jaarlijks de veiligheid van de leerlingen met behulp van WMK <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	We meten periodiek de tevredenheid van belanghebbenden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Onze organiseert tegenspraak via de medezeggenschapsraad en een externe audit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
7.	We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
8.	We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
9.	Onze school overlegt met de leerlingenraad over verbeteractiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

### Beoordeling

De doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast worden de doelen een keer per vier jaar geëvalueerd met het team.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2021/2022 - Kwaliteitszorg zonder rekenen	3,43
Quickscan 2020/2021 - Kwaliteitszorg	3,47

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen tot een lerende organisatie	gemiddeld
Ontwikkelen van een gedifferentieerde methodiek voor het ondersteunen en begeleiden van startende en ervaren leerkrachten (Piramide van Lesbezoeken).	hoog
Vastleggen van de persoonlijke ontwikkeling in een bekwaamheidsdossier	hoog
Ontwikkelen van een analysemodel voor de toetsresultaten	gemiddeld
Ontwikkelen van schoolspecifieke kwaliteitskaarten van WMK	hoog

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning 2023-2027
2. Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen

## 16 Basiskwaliteit

### 16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Daarenboven hebben wij op schoolniveau ook ons eigen schoolnormen en zelfevaluaties gepland (zie meerjarenplanning).

### 16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	1,38

## 17 Stelselkwaliteit

### 17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Daarenboven hebben wij op schoolniveau ook ons eigen schoolnormen en zelfevaluaties gepland (zie meerjarenplanning).

### 17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

### Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

## 18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

## 19 Onze prestatie-indicatoren

## 20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De school biedt burgerschapsonderwijs conform wet- en regelgeving, passend bij de visie en identiteit van de school <ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum burgerschapsonderwijs</li> </ul>	hoog
	Het traject 'Onze zeven gewoontes' wordt voortgezet.	hoog
	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur.	gemiddeld
	Onze school begeleidt zittende en startende leerkrachten doelgericht en planmatig.	gemiddeld
	Onze school realiseert eind- en tussenresultaten (basisvaardigheden) die boven het gemiddelde van onze schoolgroep liggen.	hoog
	Onze school besteedt systematisch aandacht aan kwaliteitszorg conform de PDCA-cyclus.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Organiseren van adequate ondersteuning aan kinderen die gedragsmatig extra aandacht behoeven.	gemiddeld
	Ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor de didactische modellen (EDI, Begrijpend Lezen)	gemiddeld
	Vaststellen van een taakbeschrijving voor en optimaliseren van de inzet van remedial teachers	gemiddeld
	Oriënteren op, aanschaf van en implementeren van een methode voor digitale geletterdheid	hoog
	Oriënteren op, aanschaf van en implementeren van een methode voor burgerschap	hoog
	Ontwikkelen van een plan voor de bevordering van lezen, leesplezier en woordenschat	hoog
	Uitvoering geven aan een plan van aanpak in relatie tot de subsidie voor de basisvaardigheden (Taal - Rekenen - Burgerschap - Digitale geletterdheid)	hoog
PCA Organisatiebeleid	Organiseren van twee bijeenkomsten per jaar om de invulling van de levensbeschouwing te evalueren	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	Ontwikkelen tot een lerende organisatie	gemiddeld
	Vastleggen van de persoonlijke ontwikkeling in een bekwaamheidsdossier	hoog
	Ontwikkelen van een analysemodel voor de toetsresultaten	gemiddeld
	Ontwikkelen van schoolspecifieke kwaliteitskaarten van WMK	hoog



## 21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De school biedt burgerschapsonderwijs conform wet- en regelgeving, passend bij de visie en identiteit van de school
	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur.
	Onze school begeleidt zittende en startende leerkrachten doelgericht en planmatig.
PCA Onderwijskundig beleid	Organiseren van adequate ondersteuning aan kinderen die gedragsmatig extra aandacht behoeven.
	Ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor de didactische modellen (EDI, Begrijpend Lezen)
	Vaststellen van een taakbeschrijving voor en optimaliseren van de inzet van remedial teachers
	Uitvoering geven aan een plan van aanpak in relatie tot de subsidie voor de basisvaardigheden (Taal - Rekenen - Burgerschap - Digitale geletterdheid)
PCA Kwaliteitsbeleid	Ontwikkelen van een analysemodel voor de toetsresultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 24EJ  
**Naam:** Islamitische Basisschool Al Iman  
**Adres:** Harderwijkoever 3  
**Postcode:** 1324 HA  
**Plaats:** Almere

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 24EJ  
**Naam:** Islamitische Basisschool Al Iman  
**Adres:** Harderwijkoever 3  
**Postcode:** 1324 HA  
**Plaats:** Almere

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_