

Inhoudsopgave

Voorwoord

Plan van Aanpak

Organisatiebeschrijving

Veiligheid en gezondheid schoolgebouw

Welzijn

Voorwoord

Vraagstelling

De risico-inventarisatie en -evaluatie heeft voor basisschool Al Iman een tweeledig karakter.

Eenzijds wordt de risico-inventarisatie en -evaluatie gebruikt als basis voor het opstellen van een plan van aanpak, waarin de voornemens staan vermeld om de arbeidsomstandigheden te optimaliseren. Daarnaast wordt met het uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie voldaan aan de wettelijke verplichting tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek. In artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet staat dat elk bedrijf een arbeidsomstandighedenbeleid moet voeren dat gebaseerd is op een inventarisatie en evaluatie van alle gevaren die de arbeid voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers met zich meebrengt.

Uitvoerder RI&E

Op 28 oktober 2016 heeft Max Vermeij, Arbeid en Organisatiedeskundige van Perspectief, een onderzoek uitgevoerd naar de risico's die het werk voor de medewerkers met zich brengt.

Hieruit is een toetsingsverslag gekomen dat de basis vormt voor dit stuk. Op basis van de door het bedrijf verstrekte informatie, voor zover dat op basis van beschikbare informatie mogelijk was, is de RI&E uitgevoerd en getoetst.

Wijze uitvoering RI&E

Dit rapport is tot stand gekomen op basis van de informatie die op het moment van het onderzoek beschikbaar was bij Perspectief. De risico-inventarisatie & -evaluatie is als volgt uitgevoerd:

- Verzamelen van **voorinformatie** over bedrijf, processen en personeelsaangelegenheden.
- Bestudering van de aanwezige **Arbodocumenten** (inspectierapporten van Brandweer, GGD, Gemeentelijke of Provinciale overheid, energieleveranciers, keuringsinstanties van blusmiddelen e.d.)
- Een **interview** van de directie (of vertegenwoordiger) en een personeelsvertegenwoordiging.
- Een **rondgang** langs alle werkplekken waarbij de risico's en knelpunten zijn geïnventariseerd.
- Indien noodzakelijk **aanvullend onderzoek** zoals geluidsmetingen, klimaatmetingen of onderzoek naar fysieke belastingen.

Plan van aanpak

Voorwaarden plan van aanpak

De geconstateerde knelpunten hebben een klassering gekregen in de vorm van een prioriteitsstelling. Deze is gebaseerd op wettelijke, veiligheids-, gezondheids- en psychosociale aspecten. Vervolgens is bij elk knelpunt geadviseerd hoe en door wie deze worden opgelost.

Dit is de basis voor het plan van aanpak dat uiteindelijk door de school is vastgesteld (met toedeling van taken aan medewerkers en budgetten).

Jaarlijks dient de school (schriftelijk) te rapporteren over de uitvoering van het plan van aanpak. Voor deze jaarlijkse rapportage dient er overleg gepleegd te zijn met de werknemers (vertegenwoordiging) en de school dient daarbij antwoord te geven op de volgende vragen:

- Zijn de voornemens uit het plan van aanpak volgens afspraken uitgevoerd?
- Hebben de genomen maatregelen de gewenste effecten gehad?
- Zo nee, wat is daarvan de oorzaak geweest (zoals onduidelijke toedeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, onvoldoende middelen, onduidelijke werkvoorschriften of onvoldoende controle en toezicht)?
- Bestaat er aanleiding (door bijvoorbeeld gewijzigde omstandigheden, nieuwe productieprocessen, nieuwe inzichten, nieuwe regelgeving) om een nieuwe RI&E op te (laten) stellen?
- Is er deskundigheid ingeroepen bij het verminderen van risico's?

Dit zijn vragen welke de school zelf periodiek moet stellen. Het zijn ook de vragen welke aan de orde moeten komen in het overleg tussen de werkgever en de werknemers (vertegenwoordiging) en in het werkoverleg. Vooral de werknemers kunnen een belangrijk aandeel leveren in dit waakproces. Zij ondervinden immers aan den lijve of er daadwerkelijk iets ten goede is veranderd.

Huidige stand van zaken

Arbobeleid		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Arbobeleidsvoering <ul style="list-style-type: none"> • Doelstellingen werkgever • Samenhang met de gehele ondernemingsbeleid 	√	Specifieke doelstellingen t.a.v. arbeidsomstandigheden zijn niet aantoonbaar vastgelegd. Er is een geen preventiemedewerker.
Beleid op het gebied van agressie en geweld, discriminatie, seksuele intimidatie, pesterijen.	√	Zover bekend is er geen aandacht voor de preventie van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesterijen. Het is verstandig een externe
Samenwerking en overleg <ul style="list-style-type: none"> • Ondernemingsraad, medezeggenschapsorgaan, werkoverleg • Overleg arbodiensten, deskundigen 	√	Er is een MR aangesteld
Inzet van deskundigen <ul style="list-style-type: none"> • Arbodienst, deskundigen 	√	Er is een contract met de gecertificeerde arbodienst Perspectief.

Plan van aanpak	√	Naar aanleiding van de actuele RI&E van 28 oktober wordt een plan van aanpak opgesteld.
Ongevallenregistratie	√	Er is in Almere geen registratiesysteem.
Voorlichting en onderricht	√	Voorlichting en instructie richt zich op werkzaamheden en hygiëne. Structureel instructie en toezicht op werkhouding en/of veiligheid is niet ingeregeld.
Toezicht voor leidinggevende	√	
Gedrag van werknemers <ul style="list-style-type: none"> • Werken volgens voorschriften en procedures • Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Risico's gebruik van medicijnen, alcohol en/of drugs voor het uitoefenen van de functie 	√	Er is geen schriftelijk beleid op gebruik van medicijnen, alcohol en/of drugs opgesteld.

Aanwezigheid en extra aandacht voor bijzondere groepen in het bedrijf

Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Bijzondere groepen: Gehandicapten, onervaren werknemers, jongeren, ouderen, zwangere, personeel in afgesloten ruimten, onderhoudspersoneel, werknemers die de op de werkplek gangbare taal niet beheersen, ingeleende krachten.	√	Er zijn diverse zogenaamde risicogroepen, zoals zwangere vrouwen, arbeidsgehandicapten, ouderen en stagiaires. Waar nodig wordt gekeken waar er een disbalans kan zijn tussen belasting en belastbaarheid. In die gevallen wordt adequaat opgetreden om e.e.a. in balans te brengen. Er zijn geen specifieke risico's die het noodzakelijk maken gerichte

Verzuimbeleid

Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Verzuimbeleid <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding zieke werknemers • Overleg • Evaluatie 	√	Er is sprake van een verzuimprotocol of afspraken. Een specifiek verzuimbeleid en volledig overzicht van het verzuim kan niet

Arbeidsomgeving en organisatie van de arbeid		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Volledigheid van de functies	√	De medewerkers hebben voldoende regelmogelijkheden.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	√	
Moeilijkheidsgraad	√	
Autonomie	√	
Contactmogelijkheden	√	
Informatievoorzieningen	√	Er is periodiek werkoverleg. De basisinformatie m.b.t. arbo, verzuim en veiligheid is niet voorhanden (Al Ishaan) of niet aanwezig (Al Iman)
Werktempo / PSA	√	
Emotionele belasting	√	
Werk- en rusttijden <ul style="list-style-type: none"> • Roosters • Arbeidstijden/ploegen • Pauzes 	√	

Bedrijfshulpverlening (BHV)		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Organisatie	√	Er zijn voldoende BHV'ers opgeleid om ervoor te zorgen dat er altijd een BHV'er aanwezig is. Er is geen BHV organisatie aanwezig op Al Iman, Al
Opleiding	√	
Oefening	√	
Bedrijfsnoodplan	√	Er zijn voldoende bordjes met het noodplan aanwezig, bij elk lokaal is alle informatie bij noodsituatie aanwezig.

Algemene voorzieningen en inrichting arbeidsplaatsen		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Werkplekinrichting <ul style="list-style-type: none"> • Staan, zitten • Werkhoogte • Bewegingsruimte 	√	Werkplekken zijn niet afgesteld op juiste hoogte en er vindt geen periodieke instructie plaats.
Algemene inrichting gebouwen, werkplekken, terreinen. (hygiëne, inrichtingseisen, eisen voor ontspanningsruimten, voorzieningen in noodsituaties, onderhoud)	√	Het is niet bekend of er periodieke keuringen plaats vinden aan de installaties op beide scholen. Ook al wordt het pand gehuurd, men is zich verplicht op de hoogte te laten stellen over onderhoud en structurele keuringen. Op Al Iman was niet bekend of de BMI wel wordt onderhouden.
Besloten ruimten	√	NVT
Visuele informatie <ul style="list-style-type: none"> • Lees- en zichtbaarheid van drukwerk, borden, beeldschermen, meters 	√	

Stoffen die gevaar kunnen opleveren voor de gezondheid		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Metingen van de blootstelling aan hinderlijke of gevaarlijke stoffen	√	NVT
Opslag, verpakking en etikettering	√	NVT
Voorkomen van ongewilde gebeurtenissen	√	
Gevaar voor verstikking, bedwelming, vergiftiging, brand of	√	NVT
Voorschriften voor het werken met kankerverwekkende stoffen	√	Het is niet bekend of er voor Al Iman een asbestvrij verklaring is
Voorschriften voor het omgaan met vinylchloridemonomeer, benzeen, asbest en een aantal specifiek giftige	√	NVT
Voorschriften voor het omgaan met biologische agentia	√	

Lichamelijke belasting		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Lichamelijke belasting: • Tillen, duwen, trekken van zware lasten en/of in ongunstige posities	√	
Beelschermwerk	√	Werkplekken zijn niet afgesteld op de juiste hoogte en er vindt geen periodieke instructie plaats. Instructie beelschermwerk en instellen werkplek en op termijn vervangen

Omgevingsfactoren		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Schadelijk en hinderlijk geluid	√	
Trillingen	√	NVT
Verlichting, daglicht en uitzicht	√	
Klimaat <ul style="list-style-type: none"> • Warmte en koude • Extra belastende factoren als grote temperatuurverschillen en fysiek zware arbeid 	√	Op beide locaties zijn er klachten over warmte en frisse lucht. Bespreek welke mogelijkheden er nog mogelijk zijn en/of spreek maatregelen af met extreme warmte (andere tijden,
Straling <ul style="list-style-type: none"> • Ioniserend • Niet ioniserend 	√	NVT
Werken onder overdruk	√	NVT

Arbeidsmiddelen		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Arbeidsmiddelen met en zonder CE-keur <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie • Informatie verzamelen • Risicobeoordeling • Maatregelen waar nodig 	√	
Vrijkomen van gas, damp, stof en vloeistof (voorzien van opvang en/of afvoerinrichting nabij de bron)	√	
Verlichting	√	
Onderhoud (alleen bij stilstand)	√	
Vallende en/of wegschietende voorwerpen, afschermingen	√	
Bewegende delen (afscherming)	√	
Veilige bereikbaarheid bij alle	√	
Contact met elektriciteit moet zijn voorkomen	√	

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Vereisten, keuzen	√	
Beschikbaarheid	√	
Onderhoud, gebruik	√	

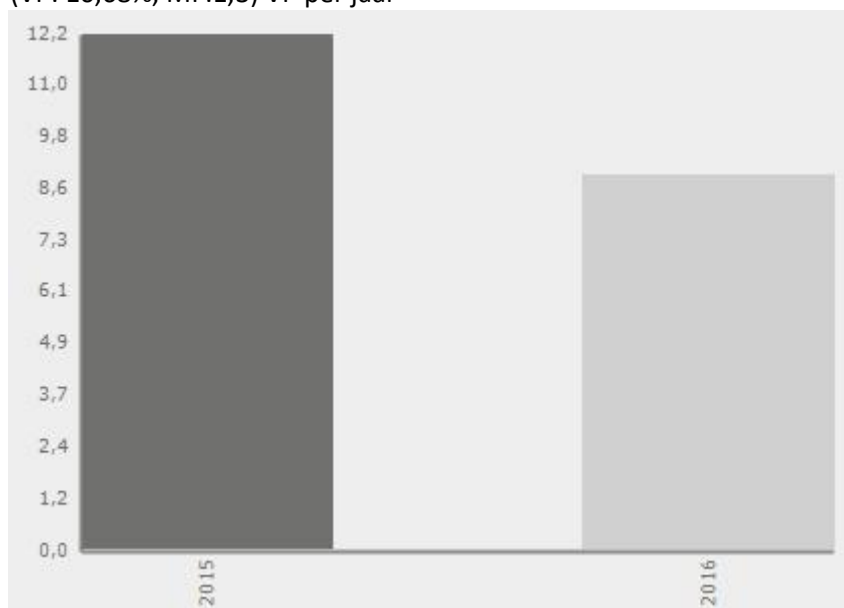
Aparte inventarisatie- en registratieverplichtingen		
Onderwerp	Beoordeling	Opmerkingen
Jeugdigen	√	
Zwangere	√	
Gevaarlijke stoffen (algemeen)	√	NVT
Kankerverwekkende stoffen (algemeen)	√	NVT
Vinylchloridemonomeer	√	NVT
Asbest	√	Informeer naar asbestvrij verklaring bij de gemeente.
Lood + metalen	√	NVT
Biologische agentia	√	NVT
Thuiswerk met gevaarlijke stoffen	√	NVT
Fysieke belasting	√	
Beelschermen	√	Organiseer instructie instellen werkplek.
Geluid	√	
Arbeidsmiddelen	√	
Persoonlijke beschermingsmiddelen	√	

Verzuimgegevens

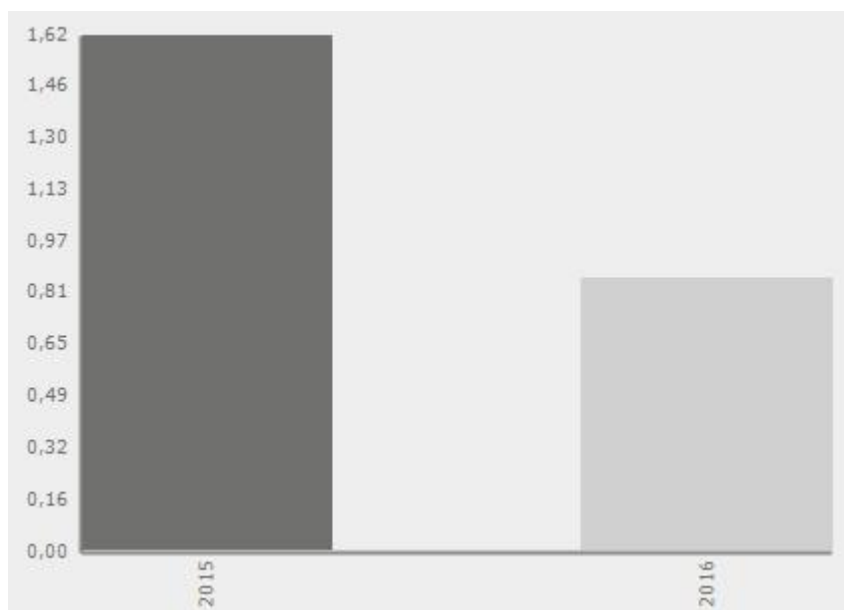
Al Iman heeft een alarmerend hoog VP en MF. Perspectief heeft de school geadviseerd om nader onderzoek te doen naar oorzaken, maar ook naar de aanleidingen en maatregelen. Een en ander kan te maken hebben met het ontbreken van een arbo- en verzuimbeleid en een beleid duurzame inzetbaarheid. Het kan te maken hebben met het ontbreken aan kennis en vaardigheden omtrent verzuim en preventiegesprekken doch ook de cultuur (ontbreken van goed beleid en normen en waarden m.b.t. verzuimen) is een mogelijke oorzaak. De school dient hier adequaat actie op te nemen.

Verzuimstatistieken 01-01-2015 t/m 01-11-2016

(VP: 10,68%, MF:1,3) VP per jaar



MF per jaar



Conclusie en aanbevelingen

De conclusies en aanbevelingen zijn verwoord binnen het Plan van Aanpak. Om te borgen dat de RI&E continu actueel gehouden wordt is het advies om éénmalig per jaar met de preventiemedewerker van Stichting Noor de RI&E te actualiseren. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het naleven van de acties die voortkomen uit het Plan van Aanpak. De preventiemedewerker is tevens verantwoordelijk voor het signaleren van nieuwe knelpunten.

In een jaarlijks adviesgesprek met de Arbo-deskundige van de Arbodienst kan de RI&E continu actueel gehouden worden zodat deze voldoet aan de richtlijnen zoals deze zijn gesteld door de inspectie van SZW en de Arbowetgeving.

De adjunct-directeur van Al Iman heeft de RI&E in het bijzonder gebruikt als 0 meting en om zaken te verbeteren/veranderen. Het besef dat een aantal primaire zaken niet geregeld zijn baarde haar zorgen. Het onderwerp leefde onvoldoende en er was ook onvoldoende kennis aanwezig om dit structureel op te pakken. De behoefte aan een adequate en praktische preventiemedewerker was die de openstaande punten uit de RI&E gaat oppakken aanwezig.

PSA factoren

33% Van het verzuim in Nederland wordt veroorzaakt door psycho sociale arbeidsbelasting (PSA). Hieronder verstaan we werkdruk en werkstress, pesten en ongewenst gedrag. In de gesprekken die gevoerd zijn en uit de waarnemingen valt op te maken dat er enige vormen van werkdruk voorkomen. Daarnaast is er geen duidelijk beleid over pesten en ongewenst gedrag. Dat wekt enige verbazing, wellicht dat het niet of onvoldoende bekend is. Het onderwijs en in het bijzonder speciaal onderwijs heeft daar doorgaans voldoende in het beleid vastgelegd.

Daarnaast baart het hoge verzuim op Al Iman zorgen en sluit dit wellicht aan bij het ontbreken van beleid op PSA. Perspectief beveelt nader onderzoek aan op in ieder geval de volgende zaken:

- instructie beeldschermwerk
- aanbieden van PMO
- Monitoren van PSA factoren

Organisatiebeschrijving

Kernprocessen

Gegevens van de school

Naam	Basisschool Al Iman
Adres	Harderwijkoever 3
Postcode	
Plaats	Almere
Telefoon	
E-mail	
Website	

Verantwoordelijke werkgever

Algemeen directeur	Redouan Boudil								
Directeur	Khalid Mouhmouh								
Adjunct-directeur	Khadija Loukili								
Onderwijsvorm	Denominatie Islamitisch								
Aantal leerlingen	344 (teldatum....)								
Functies in de school	<table> <tr> <td>Schoolleiding</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Onderwijzend personeel</td> <td>..</td> </tr> <tr> <td>Onderwijzend ondersteunend personeel</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Totaal personeelsleden</td> <td>..</td> </tr> </table>	Schoolleiding	2	Onderwijzend personeel	..	Onderwijzend ondersteunend personeel	6	Totaal personeelsleden	..
Schoolleiding	2								
Onderwijzend personeel	..								
Onderwijzend ondersteunend personeel	6								
Totaal personeelsleden	..								
Bijzondere kenmerken school								

Ongevallen en incidenten

Nog aan te vullen...

Nieuw- en/of verbouwplannen

Er zijn momenteel geen verbouwplannen. Op termijn zal er onderhoud gepleegd worden aan een deel of delen van het gebouw en omgeving (o.a. schoolplein en dakbedekking).

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Tijdens de RI&E heeft er geen gesprek plaatsgevonden met een vertegenwoordigend lid van de (G)MR.

Veiligheid en gezondheid in en om het schoolgebouw

Onderstaand treft u de voor deze RI&E gebruikte inventarisatielijst aan:

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
2.1.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Schoolterrein en schoolgebouw zijn voor iedereen goed en veilig toegankelijk. Eventuele hoogteverschillen zijn ook voor lichamelijk gehandicapten te overbruggen.	Wettelijk			
2.1.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering die geen scherpe randen of uitsteeksels heeft en overklimbaar is.	Deskundig			
2.1.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Uitgangen van het schoolterrein naar de openbare weg zijn overzichtelijk in verband met het verkeer.	Deskundig			
2.1.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Fietsers komen zonder gevaar vanaf het schoolterrein in het verkeer en omgekeerd.	Deskundig			
2.1.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De bestrating van het schoolplein bevat geen gebreken (zoals losliggende tegels, kuilen, slechte afwatering enz.).	Deskundig			
2.1.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Indien het terrein grenst aan beglazing, dan is gezorgd dat kinderen er niet doorheen kunnen vallen (bijvoorbeeld door een stootplank ongeveer op schouderhoogte van een kind).	Deskundig			
2.1.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Nieuwe speeltoestellen (zoals schommels, klimtoestellen, glijbanen) zijn voorzien van een CE-markering en worden jaarlijks geïnspecteerd door een bevoegd controleur.	Wettelijk			
2.1.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De speeltoestellen zijn in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stevig in de grond verankerd; <input type="checkbox"/> geschikt voor de doelgroep; <input type="checkbox"/> afgeschermd tegen spontaan inlopen (denk bv. aan schommels): <input type="checkbox"/> zijn goed onderhouden, stevig en niet doorgeroest 	Wettelijk			
2.1.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Er is een logboek bij ieder speeltoestel.	Wettelijk			
2.1.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De ondergrond is van een zacht materiaal (zoals zand, gras, houtschaafsel of rubber tegels) zodat bij een val geen ernstig letsel kan ontstaan.	Deskundig			

2.1.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Zandbakken: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> worden na gebruik afgedekt met een zandbaknet tegen bevuilding door dieren; <input type="checkbox"/> hebben een waterdoorlatende ondergrond; <input type="checkbox"/> worden tenminste éénmaal per jaar verschoond. 	Deskundig	x		
2.1.12.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Vóór en ná schooltijd en tijdens de pauzes is er voldoende overzicht en toezicht.	Deskundig	x		
2.1.13.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Het schoolplein is groot genoeg in verhouding tot het aantal leerlingen.	Deskundig	x		
2.1.14.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De jongste groepen hebben een passende speelgelegenheid.	Deskundig	x		
2.1.15.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Als er afvalbakken op het schoolplein staan, zijn deze onbrandbaar en zijn ze opgesteld op afstand van het schoolgebouw.	Deskundig	x		
2.1.16.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De centrale afvalberging is afgesloten en bij voorkeur op enige afstand van de school gelegen.	Deskundig	x		
2.1.17.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Met betrekking tot fietsers geldt het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> er is voldoende gelegenheid voor het veilig stallen van fietsen; <input type="checkbox"/> op het schoolplein mag niet gefietst worden. <input type="checkbox"/> indien de school beschikt over een inbandige fietsenstalling, dan mogen leerlingen daar alleen met de fiets aan de hand naar binnengaan. 	Deskundig	x		
2.1.18.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De beplanting op en rondom het schoolplein is ongevaarlijk (bijvoorbeeld geen doornen), is niet giftig en is laag gesnoeid.	Deskundig	x		
2.1.19.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Bij het risico op contact met zwerfafval (kapotte bierflesjes, spuiten drugsgebruikers, e.d.) ná weekenden en/of vakanties, heeft de school adequate preventieve en curatieve maatregelen getroffen.	Deskundig			x
2.2.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	De in- en uitgangen zijn veilig toegankelijk: geen val- of struikelgevaar of scherpe voorwerpen.	Wettelijk	x		
2.2.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	De gangen en trappen zijn goed verlicht.	Deskundig	x		

2.2.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Gangen, trappen, wanden, leuningen en uitgangen zijn vrij van uitstekende, puntige of scherpe delen. De wandafwerking is niet ruw.	Deskundig	x			
2.2.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Vloeren en traptreden zijn voldoende stroef. Er zijn geen losse vloerdelen en oneffenheden die struikelgevaar kunnen	Wettelijk	x			
2.2.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Kledinghaken, deurknoppen, radiatorknoppen of andere scherpe objecten zijn glad afgewerkt of goed afgeschermd,	Deskundig	x			
2.2.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	De trappen zijn van leuningen voorzien: <input type="checkbox"/> breedte > 1,20 m: aan beide zijden;	Deskundig	x			
2.2.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Situaties waar gevaar voor vallen van hoogte bestaat, zoals vloeropeningen en bordessen zijn deugdelijk afgeschermd.	Wettelijk	x			
2.2.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Niveaueverschillen zijn goed visueel gemarkeerd, bijvoorbeeld door kleurverschil, materiaalverschil of	Wettelijk	x			
2.2.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Gangen, trappen en (nood)uitgangen zijn vrij van obstakels of opslag en niet geblokkeerd.	Wettelijk		x		
2.2.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	De in de school aanwezige rookwerende (tocht)deuren zijn zelfsluitend en worden gesloten gehouden (of de kleefmagneten,	Wettelijk	x			
2.2.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	In de gangen, hallen en gemeenschapsruimten zijn de (nood)uitgangen met pictogrammen aangegeven.	Wettelijk	x			
2.2.12.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	De breedte van nooduitgangen en vluchtwegen is: <input type="checkbox"/> voor 1 t/m 25 personen: 0,60 m;	Wettelijk	x			
2.2.13.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Op de plaatsen waar gedrang mogelijk is, zijn glazen en transparante deuren en vlakken beveiligd tegen doorvallen van	Wettelijk	x			
2.2.14.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Glazen of transparante deuren en vlakken zijn voorzien van een markering op ooghoogte (1.40 meter).	Wettelijk	x			
2.2.15.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Gangen en trappen</i>	Het gevaar dat vingers bekneeld raken bij toegangsdeuren en zware tussen- /klapdeuren is adequaat bestreden.	Wettelijk	x			

2.3.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen</i>	Er zijn voldoende goede toiletten voor personeel aanwezig.	Wettelijk	x			
2.3.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen</i>	Er zijn afzonderlijke toiletten voor jongens en meisjes.	Deskundig	x			
2.3.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen</i>	Er is een goede ventilatie/afzuiging bij de toiletten zodat er geen stankoverlast is.	Deskundig	x			

2.3.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Op of nabij de toiletten is gelegenheid voor handen wassen door middel van wasbakken.	Wettelijk	x			
2.3.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Bij de toiletten zijn voorzieningen met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> de afvoer van maandverband; <input type="checkbox"/> de verkrijgbaarheid van maandverband. 	Deskundig	x			
2.3.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	De wand- en vloerafwerking in de sanitaire ruimten is stroef en vlak. Het materiaal op wanden en vloer is niet poreus.	Deskundig	x			
2.3.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Er is tenminste één toilet aanwezig dat bereikbaar en geschikt is voor lichamelijk gehandicapten.	Deskundig	x			
2.3.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Op de voorruimte van de toiletten die bestemd zijn voor de jongste leerlingen is zicht vanuit een groepsruimte mogelijk.	Deskundig	x			
2.3.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	De toiletten zijn voldoende verlicht (door kunst- of daglicht).	Deskundig	x			
2.3.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	De eventueel aanwezige warmwaterkranen t.b.v. kinderen zijn voorzien van een thermostaat die is ingesteld op maximaal 38 <input type="checkbox"/> C en alleen door het personeel is in te stellen.	Deskundig				x
2.4.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Lunch- en andere voorzieningen	Er is een aparte ruimte voor het personeel aanwezig, waar men de pauzes kan doorbrengen.	Wettelijk	x			
2.4.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Lunch- en andere voorzieningen	De personeelsruimte is voldoende bemeten voor het aantal personeelsleden en heeft voldoende stoelen en tafels.	Wettelijk	x			
2.4.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Lunch- en andere voorzieningen	De overblijfsvoorzieningen voor de leerlingen leveren geen veiligheidsproblemen op.	Wettelijk	x			

2.4.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Lunch- en andere voorzieningen	Borstvoedinggevende vrouwen beschikken over een (af te sluiten) ruimte waar ze borstvoeding kunnen geven of kunnen kolven.	Wettelijk		x		
2.5.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Onderhoud, orde en netheid	Alle delen van de school worden schoongehouden volgens een op schrift gesteld programma, afgestemd op het gebruik en de functie van de ruimte.	Deskundig	x			
2.5.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Onderhoud, orde en netheid	Er zijn voorzieningen om onderhouds- en schoonmaakmiddelen, hulpmaterialen, gereedschappen e.d. op te bergen in een af te sluiten ruimte.	Deskundig	x			

2.5.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Onderhoud, orde en netheid	De afsluitbare voorzieningen om onderhouds- en schoonmaakmiddelen, hulpmaterialen, gereedschappen e.d. op te bergen worden goed gebruikt.	Deskundig	x		
2.5.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Onderhoud, orde en netheid	Schoonmaakmiddelen die gevaarlijk zijn bij consumptie worden achter slot en grendel bewaard.	Deskundig	x		
2.5.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Onderhoud, orde en netheid	De afvalbakken in de lokalen worden het liefst dagelijks na het einde van de lestijd geleegd in de grote afvalcontainer.	Deskundig	x		
2.6.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Hulpverleningsmidde len	De volgende verbandtrommels zijn aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tenminste één goedgevulde verbandtrommel op een voor iedereen bekende plaats; <input type="checkbox"/> verbandtrommels met eenvoudige inhoud in of nabij de praktijklokalen. 	Wettelijk	x		
2.6.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Hulpverleningsmidde len	De inhoud van de verbandtrommels wordt regelmatig gecontroleerd.	Deskundig	x		
2.6.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Hulpverleningsmidde len	Voorzover nodig, is iedereen op de hoogte van specifieke gezondheidsaspecten van medeleerlingen en personeel.	Deskundig	x		
2.6.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Hulpverleningsmidde len	De aanwezige blusmiddelen: zijn direct bereikbaar; de plek is aangeduid met een pictogram.	Wettelijk	x		
2.6.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Hulpverleningsmidde len	Jaarlijks worden door een deskundige, meestal de leverancier, de blusmiddelen gecontroleerd.	Wettelijk	x		
2.6.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Hulpverleningsmidde len	Noodverlichting wordt jaarlijks gecontroleerd.	Wettelijk	x		

2.7.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Les- en werkruimtes algemeen	Wandcontactdozen, stekkers, verdeeldozen en snoeren zijn onbeschadigd en voldoende afgeschermd	Wettelijk	x		
2.7.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Les- en werkruimtes algemeen	Er liggen geen losse snoeren op de grond.	Wettelijk	x		
2.7.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Les- en werkruimtes algemeen	De vloerafwerking is: antistatisch; geluiddempend; voetwarm (niet koud); doelmatig te reinigen.	Wettelijk	x		

2.7.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	De vloer in het handvaardigheids- en/of technieklokaal wordt niet glad tijdens het gebruik (bijvoorbeeld door water of zaagsel).	Wettelijk	x			
2.7.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	Bij de aanschaf van planten en dieren wordt gelet op giftigheid, veiligheid, hygiëne en mogelijke allergische reacties.	Deskundig	x			
2.7.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	In de lesruimtes zijn geen dieren aanwezig die allergische reacties kunnen veroorzaken.	Deskundig	x			
2.7.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	Er wordt in de school niet gerookt. Er kan een specifieke ruimte worden aangewezen waar wel gerookt mag worden.	Wettelijk	x			
2.8.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	De les- en werkruimtes zijn voldoende groot voor het aantal mensen dat aanwezig is.	Wettelijk	x			
2.8.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	De looppaden zijn minstens 60 cm breed.	Deskundig	x			
2.8.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	De vrije strook tussen de bordwand en de voorste tafelrij bedraagt minstens twee meter.	Deskundig	x			
2.8.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	Het schoolbord is in hoogte verstelbaar en geeft geen lichtreflecties of schitteringen.	Deskundig	x			
2.9.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Geluid en lawaai in les- en werkruimtes	De akoestiek en verstaanbaarheid worden als goed ervaren.	Deskundig	x			
2.9.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Geluid en lawaai in les- en werkruimtes	Er wordt geen hinder ondervonden van: verkeerslawaai; aangrenzende ruimten; ventilatiesystemen (lawaai).	Deskundig	x			

2.10.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	In werk- en lesruimtes kan daglicht binnenkomen.	Wettelijk	x			
2.10.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	Er is uitzicht naar buiten mogelijk.	Deskundig	x			
2.10.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	Er is voldoende daglicht en kunstlicht voor de aard van het werk.	Wettelijk	x			

2.10.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	Men heeft geen last van: flikkerend licht; glans; scherpe contrasten; hinderlijke lichtval. door de toepassing van kunstlicht.	Wettelijk	x			
2.11.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als behaaglijk ervaren.	Wettelijk	x			
2.11.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	De temperatuur is per ruimte regelbaar.	Deskundig	x			
2.11.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	De vochtigheidsgraad is in de zomer en in de winter aanvaardbaar.	Deskundig	x			
2.11.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	Verschijnselen die kunnen wijzen op onvoldoende ventilatie doen zich niet voor.	Wettelijk	x			
2.11.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	Hinderlijke tocht door luchtverversingsinstallaties komt niet voor.	Wettelijk	x			
2.11.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	Werk- en verblijfsruimtes aan de zonzijde zijn voorzien van zonwering, bij voorkeur aan de buitenzijde.	Wettelijk	x			
2.12.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Meubilair in les- en werkruimtes	De tafels en stoelen zijn: stabiel; verkeren in goede staat van onderhoud; <input type="checkbox"/> zijn vrij van splinters en andere beschadigingen.	Wettelijk	x			

2.12.2.1	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Meubilair in les- en werkruimtes	Het meubilair is voldoende aangepast aan de lengteverschillen van de leerlingen . Minimaal éénmaal per jaar (liefst aan het begin van het schooljaar) wordt er gecontroleerd of de leerlingen op/aan het juiste meubilair zitten.	Deskundig	x			
2.12.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Meubilair in les- en werkruimtes	Kasten en stellingen zijn deugdelijk, voldoende stabiel en verankerd, en planken worden niet overbelast.	Wettelijk	x			

2.12.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Meubilair in les- en werkruimtes	Het meubilair (stoel en tafel) voor de medewerkers is ergonomisch verantwoord.	Wettelijk	x			
2.13.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Werkhoudingen/afwisseling (denk aan OOP)	Er is voldoende afwisseling tussen de verschillende werkhoudingen (zitten/staan).	Wettelijk	x			
2.13.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Werkhoudingen/afwisseling (denk aan OOP)	Degenen die regelmatig zware lasten tillen, passen de juiste tiltechniek toe en worden hierover met enige regelmaat voorgelicht.	Wettelijk	x			
2.14.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Beeldschermwerk	De school weet welke medewerkers langdurig beeldschermwerk verrichten en weet welke voorzieningen/hulpmiddelen worden geboden.	Wettelijk	x			
2.14.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Beeldschermwerk	Bij beeldschermwerk is de werkplekinrichting goed afgestemd op het werk en de lichaamsafmetingen van de medewerkers en de leerlingen.	Wettelijk	x			
2.15.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Kopieerapparatuur en printers zijn veilig en geven geen hinder: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> de apparatuur heeft een veilige elektrische aansluiting; <input type="checkbox"/> bij veelvuldig gebruik van deze apparatuur wordt er voldoende geventileerd. 	Wettelijk	x			
2.15.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Elektrisch solderen kan veilig worden uitgevoerd.	Deskundig	x			
2.15.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Handgereedschappen zoals hamers, vijlen en zagen zijn in goede staat.	Deskundig	x			
2.15.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Elektrisch handgereedschap: <ul style="list-style-type: none"> is in goede staat; snoeren zijn onbeschadigd; <input type="checkbox"/> is dubbel geïsoleerd of werkt onder veilige spanning. 	Wettelijk	x			

2.15.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Ladders, trappen en ander klimmateriaal zijn in goede staat en worden goed onderhouden en gekeurd.	Wettelijk	x			
2.15.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Werknemers zijn voorgelicht over het veilig gebruik van ladders, trappen en ander klimmateriaal.	Wettelijk	x			
2.15.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Handgereedschappen en werkmaterialen zijn veilig en overzichtelijk opgeborgen, bij voorkeur in een speciaal daarvoor bestemde kast.	Deskundig	x			

2.16.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	In de RI&E is een overzicht opgenomen van die gevaarlijke stoffen die op de school worden gebruikt.	Wettelijk	x		
2.16.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De verpakking van gevaarlijke stoffen is: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> deugdelijk en onbeschadigd; <input type="checkbox"/> van geschikt materiaal. 	Wettelijk	x		
2.16.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De gevaarlijke stoffen hebben de volgende etikettering: naam produkt; gevaarsymbolen; gevaarsaanduiding; veiligheidsaanbevelingen.	Wettelijk	x		
2.16.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De gebruikers van de gevaarlijke stoffen kennen de betekenis van de symbolen en aanduidingen op de etiketten.	Wettelijk	x		
2.16.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Het is bekend welke maatregelen genomen moeten worden wanneer er iets mis gaat.	Wettelijk	x		
2.16.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Alle gevaarlijke stoffen zijn op veilige wijze opgeslagen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> voldoende lekopvang (plaatsing in lekbak); <input type="checkbox"/> voldoende brandwerend; <input type="checkbox"/> voldoende ventilatie. 	Wettelijk		x	
2.16.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Alle gevaarlijke stoffen worden buiten bereik van leerlingen bewaard.	Deskundig		x	
2.16.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De school (vloer- en dakbedekking, CV-installatie, isolatiemateriaal) is gecontroleerd op de aanwezigheid van asbest. Voor zover asbesthoudende materialen aanwezig zijn, leveren deze geen gevaar voor de gezondheid op.	Wettelijk	x		
2.16.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Afwerkingsmaterialen van wanden, vloeren en plafonds bevatten geen voor de gezondheid schadelijke gassen en dampen.	Deskundig	x		
2.17.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Verlichtingsarmaturen en apparatuur zijn in goede staat en veilig aangesloten.	Wettelijk	x		

2.17.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Aansluitingen ('stekkers'), schakelaars, contactdozen ('stopcontacten') en snoeren zijn onbeschadigd.	Wettelijk	x		
2.17.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Apparatuur met aarding en voorzien van verlengsnoeren is op aarding aangesloten.	Wettelijk	x		
2.17.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Snoeren voor permanente aansluiting van apparatuur worden geleid in kunststof pijpen of kokers.	Wettelijk	x		
2.17.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	De elektrische voorziening aan aquaria is geaard.	Wettelijk			x
2.17.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Bij natte activiteiten is de contactdoos voorzien van een spatwaterklep.	Wettelijk			x

2.17.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	De hoofdschakelaar voor elektriciteit is goed bereikbaar.	Wettelijk	x			
2.17.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Voor de schakel-/zekeringkast geldt: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> deze is in goede staat en gesloten; <input type="checkbox"/> er is een begrijpelijk schema aanwezig; <input type="checkbox"/> indien nog aanwezig zijn de patroonhouders opgevuld. 	Wettelijk	x			
2.17.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Schakelruimtes en de CV-ruimte worden niet voor opslag gebruikt.	Wettelijk	x			
2.17.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	De centrale hoofdafsluiter van het gas is goed bereikbaar.	Wettelijk	x			
2.17.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Alle gastoestellen verkeren in goede staat en worden jaarlijks door een deskundige gecontroleerd.	Wettelijk				x
2.18.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Jaarlijks vindt er een veiligheidscontrole plaats van het speellokaal en de speel- of gymnastiektoestellen.	Deskundig	x			
2.18.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Het onderste gedeelte van de wanden is glad of is afgeschermd.	Deskundig	x			
2.18.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De vloerafwerking is: veerkrachtig; naadloos; stroef.	Deskundig	x			
2.18.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Scherpe, uitstekende delen (bijvoorbeeld van radiatoren of vastzetinrichtingen) zijn goed afgeschermd.	Wettelijk	x			
2.18.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De beglazing bestaat uit veiligheidsglas.	Wettelijk	x			

2.18.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Er is een aangrenzende berging aanwezig, waarin alle toestellen opgeborgen kunnen worden.	Deskundig	x			
2.18.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De sporten van het wandrek: zitten goed vast; kunnen niet meedraaien; vertonen geen beschadiging; <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zijn vrij van splinters. 	Deskundig				x
2.18.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De spankabels, kettingen en lieren van het wandrek zijn in goede staat.	Deskundig				x
2.18.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Het klimtoestel: is in goede staat; is vrij van splinters; kan stabiel worden opgesteld.	Deskundig	x			

2.18.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Speellokaal kleuters</i>	De glijplank/glijgoot en wipplank zijn onbeschadigd.	Deskundig	x			
2.18.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Speellokaal kleuters</i>	De houten onderdelen van de springkast: passen stevig in elkaar; zijn onbeschadigd.	Deskundig	x			
2.18.12.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Speellokaal kleuters</i>	De matten: <input type="checkbox"/> hebben voldoende schokdemping; <input type="checkbox"/> zijn onbeschadigd.	Deskundig	x			
2.18.13.0	<i>Veiligheid en gezondheid: Schoolgebouw Speellokaal kleuters</i>	In of nabij het lokaal is een EHBO-trommel met eenvoudige inhoud aanwezig.	Wettelijk	x			
7.1.1.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De school voldoet aan de eisen zoals die zijn opgenomen in de Gebruiksvergunning.	Wettelijk	x			
7.1.2.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Bedrijfshulpverleners op school kunnen EHBO verlenen.	Wettelijk	x			
7.1.3.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Bedrijfshulpverleners op school weten beginnende branden adequaat te bestrijden.	Wettelijk	x			
7.1.4.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Bedrijfshulpverleners weten hoe ze medewerkers, leerlingen en derden moeten alarmeren en evacueren bij een noodsituatie.	Wettelijk	x			
7.1.5.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Leerlingen en medewerkers weten wat te doen bij een noodsituatie.	Wettelijk	x			
7.1.6.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Medewerkers op school weten politie/brandweer/ambulance adequaat te alarmeren en met hen samen te werken.	Wettelijk	x			
7.1.7.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De school beschikt over een schoolnoodplan.	Deskundig	x			
7.1.8.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De school beschikt over voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners.	Wettelijk	x			
7.1.9.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De bedrijfshulpverleners worden regelmatig geschoold.	Wettelijk	x			
7.1.10.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Er vinden ontruimingsoefeningen plaats.	Wettelijk	x			

7.1.11.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Leerlingen, ouders en personeel van de school zijn op de hoogte van de afspraken bij mogelijke calamiteiten.	Deskundig	x			
7.1.12.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De effectiviteit van de bedrijfshulpverleningsorganisatie en het schoolnoodplan wordt regelmatig geëvalueerd.	Deskundig	x			
7.1.13.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Vluchtroutes en nooduitgangen binnen de school zijn duidelijk aangegeven.	Wettelijk	x			
7.1.14.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Er zijn voldoende brandblusmiddelen aanwezig.	Wettelijk	x			
7.1.15.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De brandblusmiddelen zijn zichtbaar en bereikbaar voor iedereen. Niet-automatische brandblusmiddelen moeten voorzien zijn met een pictogram (bord of sticker)	Wettelijk	x			
7.1.16.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig.	Wettelijk	x			
7.1.17.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De verbandtrommels zijn zichtbaar en bereikbaar voor iedereen, en zijn voorzien van een pictogram (bord of sticker).	Wettelijk	x			

7.1.18.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De brandblusmiddelen en verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en onderhouden.	Deskundig	x				
7.1.19.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Personeel en leerlingen weten adequaat te handelen bij calamiteiten en noodsituaties in de naaste omgeving (bijv. bij een bommelding of een gijzeling) van de school?	Deskundig	x				

Welzijn

Inleiding

In dit hoofdstuk worden de resultaten van het onderzoek bij het onderwijzend personeel gepresenteerd. Hierbij wordt ingegaan op de inhoud van het werk, de leiding, het organisatie- en personeelsbeleid, het arbo- en verzuimbeleid, de schoolcultuur, de arbeidsomstandigheden en de werkbeleving en gezondheid.

De resultaten van basisschool Joannes worden vergeleken met zogenaamde referentiegegevens. De referentiegegevens bestaan uit de resultaten van een representatieve groep scholen. De vergelijking van de resultaten met deze referentiegegevens levert u een beeld op hoe u het als school doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

In dit hoofdstuk zal met regelmaat over schalen worden gesproken. Een schaal bestaat uit een aantal vragen, waarbij de antwoorden op deze vragen worden samengevoegd tot één score, de schaalscore. De scores van alle respondenten gezamenlijk vormen de score van uw school. Deze score op een schaal voor de gehele school wordt vervolgens vergeleken met het landelijk gemiddelde. Het verschil wordt in een figuur tot uitdrukking gebracht: een positieve score geeft aan dat uw school het beter doet dan het gemiddelde, een negatieve score geeft aan dat uw school het slechter doet. De waarde van de score die u in een figuur ziet weergegeven betreft de Z-score. De Z-score geeft aan hoe extreem de afwijking van de school ten opzichte van het gemiddelde is door rekening te houden met de spreiding van de scores: hoe hoger de waarde (zowel positief als negatief) hoe uitzonderlijker de score is.

In totaal zijn 5 medewerkers verzocht deel te nemen aan het onderzoek. Uiteindelijk zijn 5 vragenlijsten retour ontvangen. Dit betekent een respons van 100%. Dit percentage is representatief te noemen.

OSG^o adviseert uitsluitend op die onderwerpen waar met een grotere afwijking van 0,2 negatief gescoord wordt. Deze onderwerpen dienen in het plan van aanpak opgenomen te worden

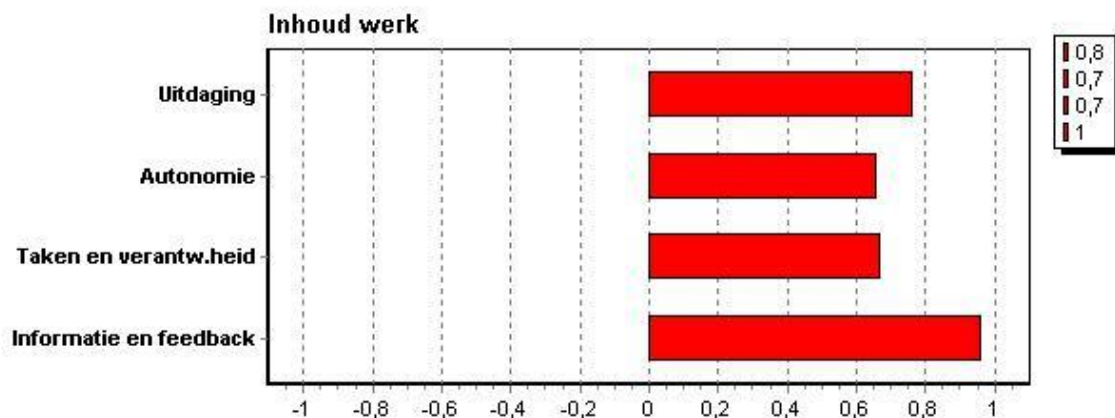
2.1 Inhoud werk

In de vragenlijst worden vier schalen met betrekking tot de werkinhoud onderscheiden

te weten uitdagingheid, ervaren autonomie, duidelijkheid van taken en verantwoordelijkheden en informatie en feedback.

- De schaal *uitdaging* meet de mate waarin het werk als een uitdaging wordt ervaren en de ontwikkelingsmogelijkheden die het werk biedt.
- De schaal *autonomie* meet de mate waarin het werk de gelegenheid biedt tot het nemen van zelfstandige en onafhankelijke beslissingen.
- De schaal *taken en verantwoordelijkheden* meet de mate waarin de taken die men moet verrichten en de verantwoordelijkheden die men heeft duidelijk zijn.
- De schaal *informatie en feedback* meet de mate waarin de informatie voldoende, duidelijk en tijdig is om het werk te kunnen uitvoeren.

In de onderstaande figuur staan de resultaten van de vier hierboven genoemde aspecten weergegeven.



Conclusie:

Alle 4 de aspecten scoren ruim hoger dan het landelijk gemiddelde.

2.2 Leiding

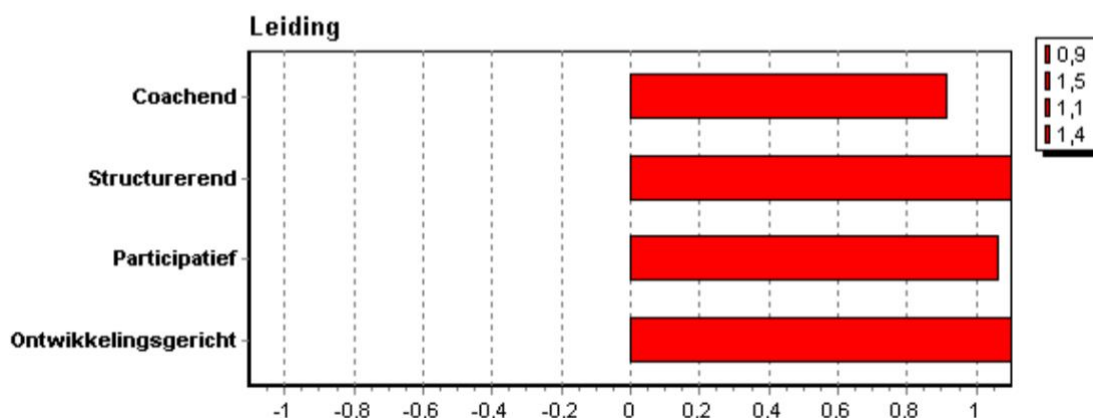
Eén van de vragen die het onderwijzend personeel met betrekking tot het onderwerp leiding voorgelegd kreeg, was de vraag wie hun direct leidinggevende is. In de onderstaande tabel treft u hiervan de resultaten aan.

Tabel: Verdeling respondenten naar direct leidinggevende

	absoluut	procentueel
directeur/rector	3	60,0 %
(adjunct)directeur/(con)rector	2	40,0 %
afdelingsleider	0	0 %
coördinator	0	0 %
sectievoorzitter	0	0 %
anders	0	0 %
totaal	5	100 %

Op basis van de vragenlijst zijn vier leiderschapstypen te onderscheiden, te weten coachend, structurerend, participatief en ontwikkelingsgericht leiderschap. De kenmerken van deze leiderschapstypen worden kort omschreven.

- Kenmerkend voor de *coachende* stijl van leidinggeven is dat de leidinggevende medewerkers inspireert en motiveert, dicht bij het personeel staat en gericht is op het creëren van een goede werksfeer.
- Er is sprake van *structurerend* leiderschap als de leidinggevende ervoor zorg draagt dat het werk goed georganiseerd is en dat er duidelijke prioriteiten in het werk gesteld worden.
- Participatief* leiderschap kenmerkt zich doordat de leidinggevende medewerkers goed informeert en betreft bij het nemen van beslissingen.
- Kenmerkend voor *ontwikkelingsgericht* leiderschap is dat de leidinggevende er zorg voor draagt dat medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Conclusie:

Alle leiderschapstijlen scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Bezien we de mate waarin het onderwijzend personeel tevreden is over de manier waarop de leidinggevende leiding geeft dan blijkt 100% procent tevreden of zeer tevreden te zijn. Daarnaast geeft 100% aan evenveel leiding te wensen.

Tabel: Mate van tevredenheid over de manier waarop leidinggevende leiding geeft

	respons	referentie
zeer ontevreden	0 %	1,6 %
ontevreden	0 %	7,7 %
tevreden noch ontevreden	0 %	21,5 %
tevreden	60,0 %	55,9 %
zeer tevreden	40,0 %	13,4 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

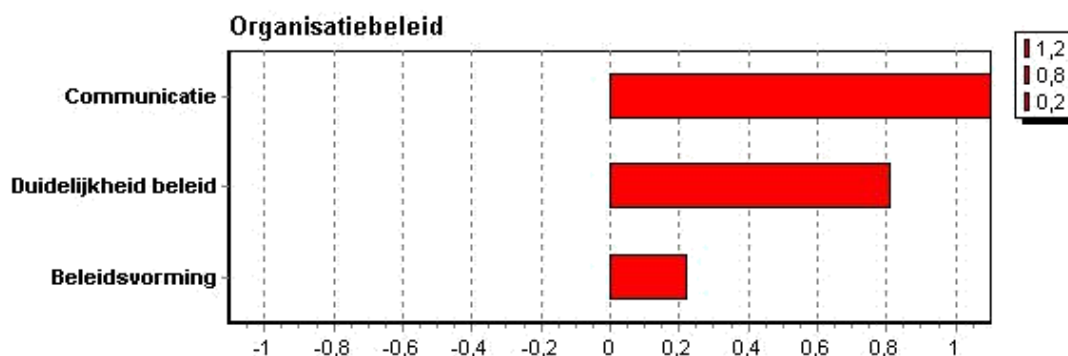
Tabel: Mate waarin men meer of minder aansturing of leiding wenst

	respons	referentie
veel meer leiding	0 %	1,1 %
meer leiding	0 %	21,9 %
evenveel leiding	100,0 %	73,1 %
minder leiding	0 %	4,0 %
veel minder leiding	0 %	0 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

2.3 Organisatie- en personeelsbeleid

Met betrekking tot het organisatiebeleid wordt in de vragenlijst ingegaan op de communicatie- en informatievoorziening binnen de school, de mate van duidelijkheid van dit beleid en op de mate waarin het personeel betrokken wordt bij de beleidsvorming. Deze schalen geven het volgende weer:

- De schaal *communicatie- en informatievoorziening* brengt in beeld in welke mate het personeel geïnformeerd wordt over en betrokken wordt bij ontwikkelingen in en om de school.
- De schaal *duidelijkheid schoolbeleid* gaat in op de mate waarin het personeel bekend is met het schoolbeleid.
- De schaal *betrokkenheid beleidsvorming* meet de mate waarin het personeel betrokken wordt bij de ontwikkeling van het schoolbeleid.

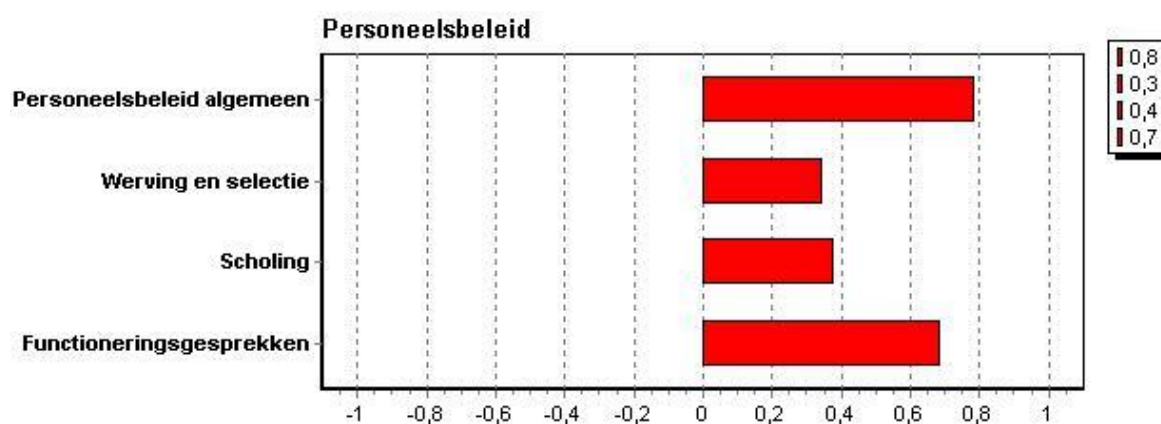


Conclusie:

Alle aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Ten aanzien van het personeelsbeleid wordt stil gestaan bij het personeelsbeleid algemeen, het wervings- en selectiebeleid, de scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden en de functioneringsgesprekken.

- De schaal *personeelsbeleid algemeen* geeft inzicht in het oordeel van het personeel over de wijze waarop het personeelsbeleid binnen de school wordt vormgegeven.
- De schaal *werving- en selectie* brengt in beeld hoe de school met de werving en selectie van nieuwe medewerkers omgaat.
- De schaal *scholing* meet de mate van tevredenheid met betrekking tot de scholingsmogelijkheden die de school biedt.
- De schaal *functioneringsgesprekken* meet het oordeel over de wijze waarop het functioneringsgesprek wordt vormgegeven en de eventuele follow-up van dit gesprek.



Conclusie:

Alle aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Tabel: Aantal jaren geleden wanneer laatste functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden

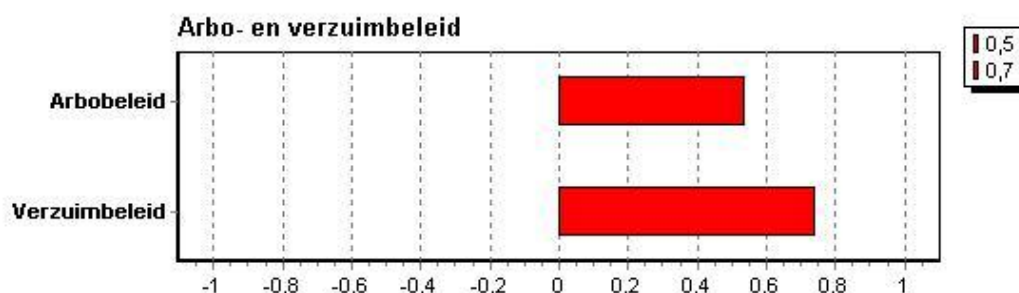
	respons	referentie
minder dan 1 jaar	80,0 %	59,9 %
1 tot 2 jaar	20,0 %	22,4 %
meer dan 2 jaar	0 %	8,2 %
nooit gesprek gehad	0 %	9,5 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

80% van de medewerkers geeft aan minder dan 1 jaar geleden een functioneringsgesprek te hebben gehad. Het functioneren van de werknemer is belangrijk voor de organisatie en voor de werknemer zelf.

2.4 Arbo- en verzuimbeleid

De schaal *arbobeleid* meet het oordeel van het personeel over het arbobeleid van de school. De schaal *verzuimbeleid* meet het oordeel van het personeel over de wijze waarop het verzuimbeleid binnen de school wordt vormgegeven. In onderstaande figuren staan beide aspecten weergegeven.



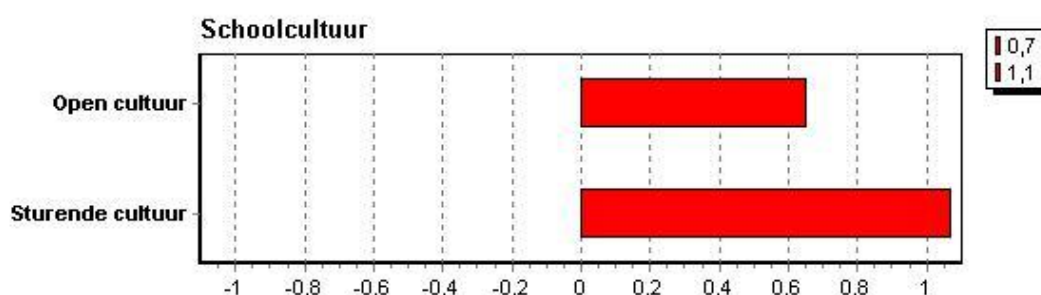
Conclusie:

Beide aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

2.5 Schoolcultuur

In de vragenlijst wordt ook aandacht besteed aan de schoolcultuur. Daarbij is een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een meer open en een meer sturende cultuur. In een *open cultuur* zijn zaken gemakkelijk bespreekbaar en wordt rekening gehouden met de wensen van de medewerkers.

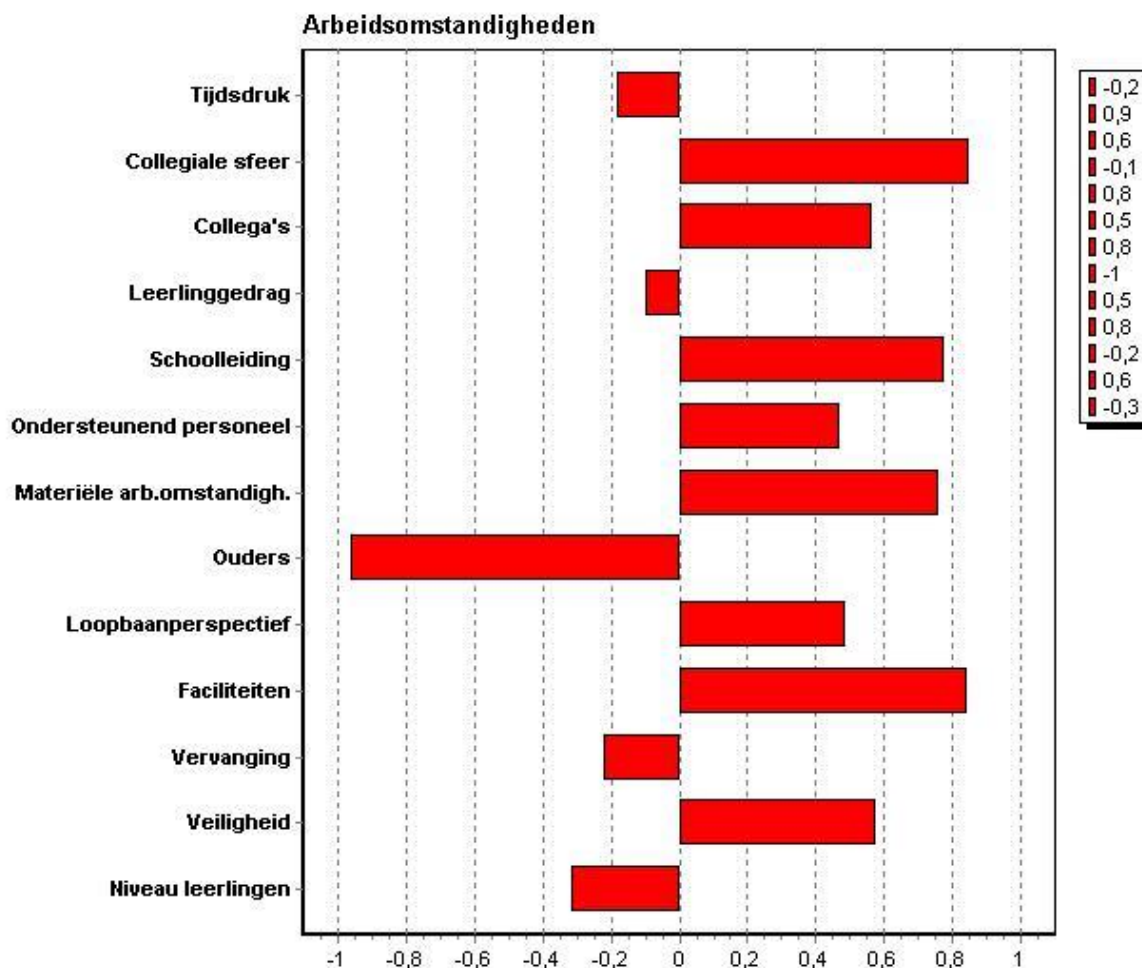
Kenmerkend voor een *sturende cultuur* is dat de schoolleiding duidelijk leiding geeft en de medewerkers aanspreekt op hun functioneren.



Beide aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

2.6 Arbeidsomstandigheden

In de vragenlijst komen de arbeidsomstandigheden uitgebreid aan bod. Hierbij wordt aan het personeel gevraagd in welke mate men zich belast voelt bij het uitoefenen van het werk door bepaalde factoren. Al deze factoren zijn voor het onderwijzend personeel teruggebracht tot 13 schalen, die in onderstaande figuren staan weergegeven.



Conclusie:

De meeste aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde dan wel vallen binnen de negatieve bandbreedte. De aspecten ouders, vervanging en niveau leerlingen scoren negatief ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

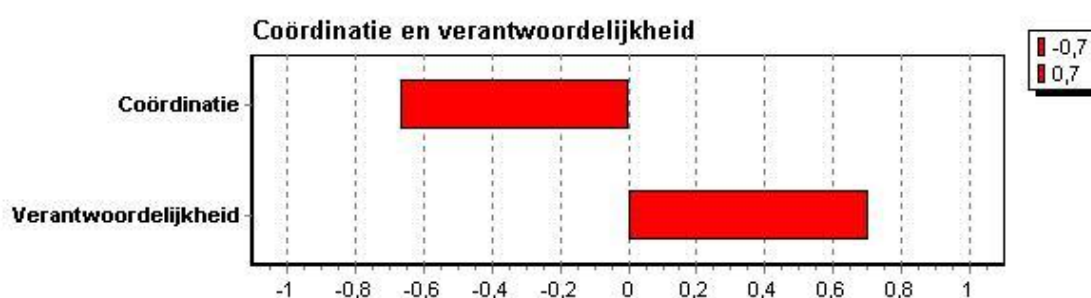
Advies:

Door de medewerkers wordt aangegeven dat vooral de ouders en het niveau van de leerlingen een belastende werking hebben op het functioneren. Het verdient aanbeveling de aangegeven belastende factoren nader te inventariseren en te specificeren in het werkoverleg. Een mogelijkheid kan ook zijn een werkgroep in te stellen die nader onderzoek doet naar de negatieve scores op dit onderwerp.

Van het onderwijzend personeel geeft 0 % aan in (zeer) sterke mate belast te worden in de uitvoering van hun werk door een (mogelijke) fusie met een andere school en 0 % voelt zich in (zeer) sterke mate belast door het moeten lesgeven in verschillende gebouwen. Deze beide aspecten van de arbeidsomstandigheden zijn dermate specifiek dat ze niet in een schaal zijn onder te brengen.

Naast de lestaken voert een deel van onderwijzend personeel ook nog organisatorische en/of coördinerende taken uit. Van de respondenten gaf 20,0 % aan nog dergelijke taken uit te voeren.

Aan deze personen is vervolgens gevraagd in welke mate men zich belast voelt door deze werkzaamheden. De diverse aspecten zijn terug te brengen tot een tweetal schalen: de mate waarin men zich belast voelt door het uitvoeren van coördinerende taken (*coördinatie*) en de mate waarin men zich belast voelt door het dragen van de verantwoordelijkheid (*verantwoordelijkheid*).



Conclusie:

Het aspect coördinatie scoort negatief ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De belasting door deze taak wordt derhalve als te hoog ervaren.

Advies:

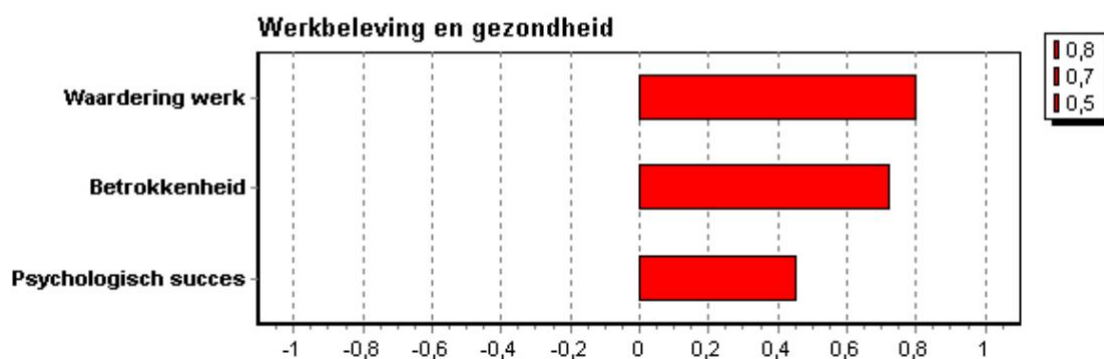
Mogelijk kan de coördinatie van taken bij minder personen worden neergelegd die daar meer faciliteiten voor beschikbaar krijgen qua tijd en expertise. Daardoor kunnen taken efficiënter kunnen worden uitgevoerd met als gevolg dat de belasting minder wordt.

2.7 Werkbeleving en gezondheid

Met betrekking tot de gevolgen wordt in de vragenlijst stilgestaan bij de werkbeleving, de vertrekgeneigdheid, de gezondheidsbeleving (lichamelijk en psychisch), het verzuimgedrag en de taakbelasting. De mate waarin de medewerkers het werken op de school waarderen wordt vastgesteld aan de hand van een rapportcijfer. Al deze aspecten komen in deze paragraaf aan de orde.

De werkbeleving van het personeel wordt gemeten met behulp van een drietal schalen: waardering werk, betrokkenheid en psychologisch succes.

- Werktevredenheid* is een persoonlijke en subjectieve beleving die de mate van voldoening van behoeften en realisatie van verwachtingen weergeeft, gebaseerd op de waarde die een persoon toekent aan aspecten die betrekking hebben op het werk. De schaal *waardering werk* meet de tevredenheid van het personeel met het werk.
- Betrokkenheid* bij de organisatie (organizational commitment) is de mate van identificatie met en betrokkenheid bij de school, gekenmerkt door het aanvaarden van de doelen en waarden van de school, een bereidheid om prestatie te leveren ten behoeve van de school en de wens hiervan lid te worden.
- Psychologisch succes* heeft betrekking op gevoelens van efficiëntie (toereikendheid) en zekerheid over de eigen competentie.



Conclusie:

Alle aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

Van het onderwijspersoneel geeft 0 % aan (helemaal) eens te zijn met de stelling dat men zich vaak overbelast voelt. Bij vergelijkbare scholen bedraagt dit gemiddeld 29,3 %.

Om de vertrekgenigheid van medewerkers in beeld te brengen is in de vragenlijst gevraagd hoe waarschijnlijk het is dat men over 3 jaar nog op de school werkzaam is en of men in het afgelopen jaar wel eens gesolliciteerd heeft naar een functie buiten de school of dat men heeft willen stoppen met werken.

Tabel: Mate van waarschijnlijkheid over 3 jaar nog werkzaam op deze school

	respons	referentie
zeer onwaarschijnlijk	0 %	9,6 %
onwaarschijnlijk	0 %	10,8 %
waarschijnlijk	60,0 %	42,2 %
zeer waarschijnlijk	40,0 %	37,3 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Tabel: Afgelopen jaar gesolliciteerd naar functie elders of willen stoppen met werken

	respons	referentie
nee	100,0 %	79,4 %
ja, andere school	0 %	10,4 %
ja, buiten het onderwijs	0 %	5,6 %
ja, stoppen met werken	0 %	3,3 %
ja, anders	0 %	1,3 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

Uit de bovenstaande kolommen is op te maken dat 100% van de medewerkers aangeeft waarschijnlijk over 3 jaar nog werkzaam te zijn bij basisschool Joannes. Er zijn geen medewerkers die recent hebben gesolliciteerd of denken te willen gaan stoppen. Het is voor een organisatie op zich een voordeel om te kunnen blijven werken met een vaste kern. Aan de andere kant kunnen nieuwe medewerkers een organisatie voorzien van een frisse wind. Het verdient aanbeveling daar een gezonde balans in te vinden.

De lichamelijke en psychische gezondheidstoestand wordt door middel van een aantal vragen vastgesteld. Allereerst is gevraagd om aan te geven of men zich in het algemeen gezond voelt. Daarnaast is gevraagd hoe vaak men last heeft van bepaalde gezondheidsklachten.

Tabel: De mate waarin men zich algemeen gezond voelt

	respons	referentie
niet gezond	0 %	1,6 %
matig gezond	0 %	13,8 %
gezonder	80,0 %	64,1 %
zeer gezond	20,0 %	20,5 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Tabel: Last van gezondheidstoestand in relatie tot werk

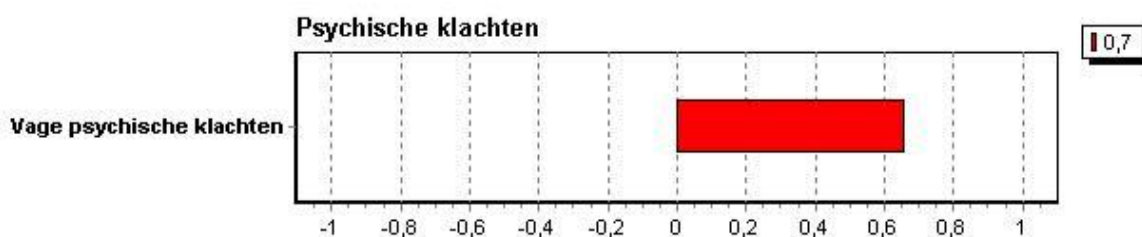
	zelden of nooit		soms		vaak		aantal resp.
	resp.	ref.	resp.	ref.	resp.	ref.	
vermoeide of branderige ogen	80,0 %	57,2 %	0 %	37,4 %	20,0 %	5,5 %	5
slecht horen	80,0 %	82,7 %	20,0 %	15,3 %	0 %	2,0 %	5
heesheid	100,0 %	72,2 %	0 %	24,1 %	0 %	3,8 %	5
klachten in maagstreek	100,0 %	79,9 %	0 %	17,7 %	0 %	2,4 %	5
pijn of stijfheid in schouder, arm of hand	80,0 %	62,6 %	20,0 %	25,1 %	0 %	12,2 %	5
pijn of stijfheid in heup, been of voet	100,0 %	81,0 %	0 %	13,0 %	0 %	6,0 %	5
pijn of stijfheid in de nek	60,0 %	57,0 %	40,0 %	29,6 %	0 %	13,4 %	5
pijn of stijfheid in de rug	80,0 %	53,8 %	0 %	34,0 %	20,0 %	12,2 %	5
ernstige hoofdpijn	40,0 %	66,2 %	20,0 %	27,0 %	40,0 %	6,8 %	5

Conclusie :

100% van de medewerkers geeft aan zich gezond tot zeer gezond te voelen. Van de respondenten gaf 20,0 % aan dat de gezondheidsklachten zoals genoemd in bovenstaande tabel sterk met het werk samenhangen. Bij vergelijkbare scholen bedraagt dit gemiddeld 35,6 %.

Om deze medewerkers te ondersteunen bij de klachten kan het een optie zijn om in algemene zin aandacht te besteden aan het arbeidsomstandigheden spreekuur en het Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO).

Naast lichamelijke klachten is in de vragenlijst ook een *vage psychische klachtenschaal* opgenomen. De in deze schaal opgenomen items hebben onder andere betrekking op de mate waarin slaapproblemen en vermoeidheidsklachten voorkomen.



Het aspect vage psychische klachten scoort positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Indien medewerkers zich niet prettig voelen op hun werk leidt dit in veel gevallen tot ziekteverzuim. In dit kader is de vraag opgenomen in welke mate eventueel ziekteverzuim met het werk te maken heeft.

Tabel: De mate waarin ziekteverzuim te maken heeft met werk

	respons	referentie
niet of nauwelijks	100,0 %	75,1 %
enigszins	0 %	16,4 %
veel	0 %	5,1 %
zeer veel	0 %	3,4 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

100% van de medewerkers geeft aan dat het ziekteverzuim niet of nauwelijks te maken heeft met het werk.

Tenslotte wordt in de vragenlijst ook nog ingegaan op de ervaren werkbelasting. Daartoe wordt gevraagd of men zich vaak overbelast voelt en naar de mate waarin men het werk de laatste tijd aan kan.

Tabel: De mate waarin men zich belast voelt door het werk

	respons	referentie
als het zo doorgaat, knap ik zeker af	0 %	2,4 %
ik kan het werk nog net aan	0 %	8,8 %
ik kan het werk redelijk aan	20,0 %	31,1 %
ik kan het werk goed aan	60,0 %	49,0 %
ik kan het werk zeer goed aan	20,0 %	8,6 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

100% van de medewerkers geven aan het werk redelijk tot zeer goed aan te kunnen. De leidinggevende dient extra alert te zijn op eventuele verschijnselen die het gevolg kunnen zijn van een te hoge belasting zoals: kort, frequent verzuim, ongeoorloofde afwezigheid op de werkplek, irritaties met collega's, conflicten, emoties of te laat komen. Op basis van de uitkomsten is dit op basisschool Joannes niet te verwachten.

Over het geheel genomen wordt het werken op deze school door het onderwijzend personeel met een gemiddeld rapportcijfer van 8,1 gewaardeerd. Voor de betreffende sector wordt in Nederland een gemiddeld rapportcijfer van 7,5 toegekend.