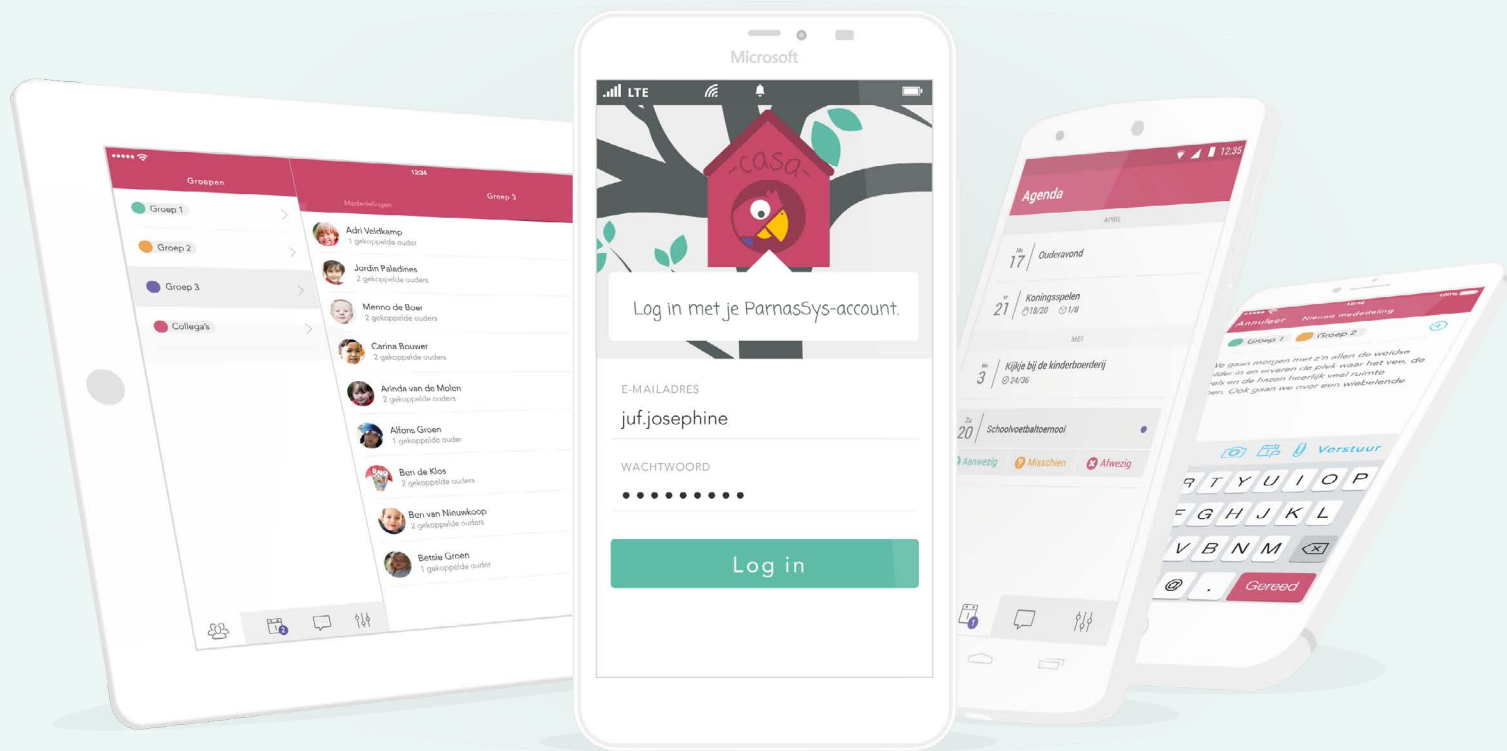


Richtlijnen gebruik



Parro





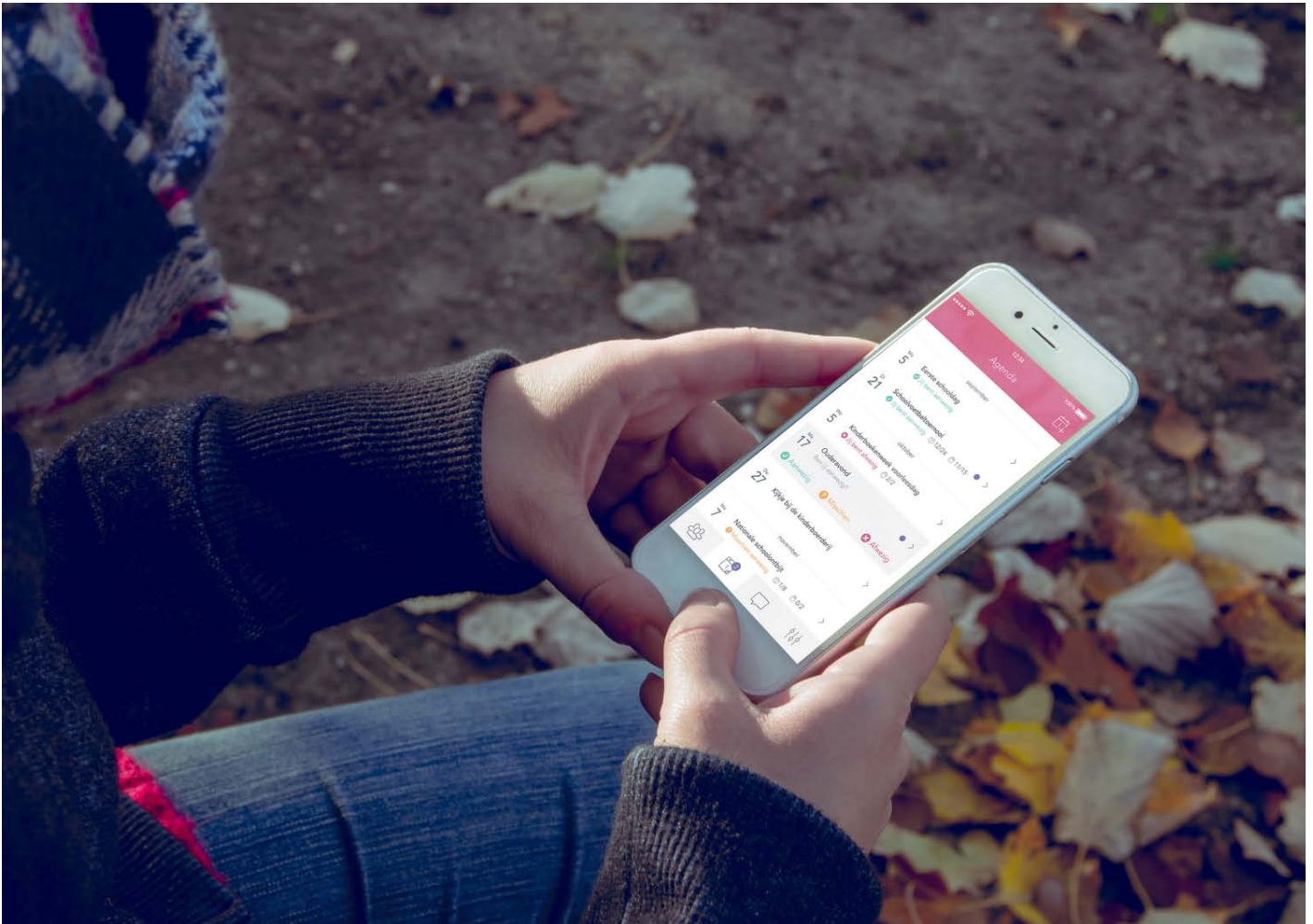
Inleiding

Op basisschool Al-Iman is gekozen voor Parro als communicatie-app met de ouders. Middels deze app kan de school of de leerkracht alle ouders bereiken op ieder gewenst moment en vervolgens volgen of de informatie wel of niet is gelezen. Om het gebruik van Parro in goede banen te leiden en zo effectief mogelijk te maken, heeft de school een aantal richtlijnen opgesteld.

1. Bereik

We streven naar 100% bereikbaarheid van ouders via Parro. Daarom geldt:

- Aan het begin van het jaar wordt gecontroleerd of alle leerlingen in de juiste groep staan ingedeeld in Parnassys, dat alle leerkrachten een Parro-account hebben en dat leerkrachten weten hoe Parro werkt. De groepsleerkracht nodigt alle ouders van de groep uit en begeleidt dit proces;
- Zodra een nieuwe leerling in Parnassys staat vermeld als 'volgt onderwijs', verstuurt de groepsleerkracht een uitnodiging naar de ouders om gekoppeld te worden aan de groep. De leerkracht legt uit dat het account noodzakelijk is om de informatie vanuit school te kunnen ontvangen;
- Als na een week het account nog niet is geactiveerd, verzoekt de leerkracht de ouder nogmaals mondeling (of via het kind) om het account te activeren. De ouder krijgt desgewenst hulp aangeboden bij het activeren;
- Soms activeren ouders een account voor een nieuwe leerling niet omdat ze al een account voor een ouder kind hebben. De leerkracht dient duidelijk te maken dat het belangrijk is om voor ieder kind in het gezin een account aan te maken, omdat ze anders berichten voor dat specifieke kind of zijn / haar groep missen;
- We gaan ervan uit dat alle ouders over digitale mogelijkheden beschikken; wijs zo nodig ook op de mogelijkheid om Parro op de laptop of computer te gebruiken via talk.parro.nl.



2. Wat te communiceren via Parro

Parro wordt gebruikt voor mededelingen en verzoeken aan alle ouders van de groep of school. Ook korte mededelingen of verzoeken aan ouders van een leerling kunnen via Parro gedaan worden. Communicatie met ouders via digitale kanalen is met name geschikt:

- als alle ouders bereikt moeten worden;
- als de boodschap een zekere actualiteitswaarde heeft en de school graag snel wil communiceren;
- als de boodschap kort en krachtig te formuleren is.

De leerkracht overweegt of Parro het geschikte medium is voor betreffende mededeling of verzoek. Contact in persoon of via telefoon is aangeraden bij bijvoorbeeld:

- melding van letsel ontstaan op school;
- gesprekken over leerlingen; e-mailverkeer dient niet een gesprek over leerlingen te vervangen.

Via Parro kunnen onder meer gecommuniceerd worden:

- Berichten over activiteiten die in de groep hebben plaatsgevonden met een kort verslag en eventueel een foto;

- Aankondigingen van activiteiten zoals excursies, ter informatie;
- Verzoeken om hulp, zoals vervoer en begeleiding;
- Algemene verzoeken om bijv. te letten op het maken van huiswerk;
- Berichten naar de ouders van individuele leerlingen over diens gedrag met daaraan gekoppeld een verzoek om dit met de leerling te bespreken;
- Uitnodigingen voor oudergesprekken.

Parro wordt **niet** gebruikt voor:

- Het communiceren van lesstof en lesdoelen van de komende periode;
- Verzoeken van ouders om namens hen mededelingen of verzoeken via Parro te versturen. Deze worden in principe niet gehonoreerd, tenzij er volgens de leerkracht reden is om het wel te doen. Bij twijfel wordt overleg gepleegd met de directie

Over het algemeen geldt: hou Parro interessant voor ouders, door met regelmaat berichten te plaatsen over groepsactiviteiten.

3. Inhoud en taalgebruik

Enkele opmerkingen over de inhoud:

- Om het aantal berichten te beperken, wordt informatie zoveel mogelijk gebundeld verstuurd;
- Als een bericht langer dan enkele alinea's wordt, is het aan te bevelen om de informatie in een brief als bijlage te versturen;
- Berichten dienen vrij te zijn van taal- en spellingsfouten. Laat dit als er gelegenheid voor is voor de zekerheid **en bij twijfel altijd** controleren door bijvoorbeeld een duo- of parallelcollega;
- Om de communicatie professioneel te houden worden berichten formeel geformuleerd. Ouders worden met 'u' aangeschreven en er is altijd een aanhef en afsluiting;
- Het taalgebruik dient afgestemd te worden op het taalbeheersingsniveau van de lezers. Dit is naar eigen inschatting van de verzender. Hou er rekening mee dat ook hoger opgeleide ouders graag makkelijk leesbare teksten lezen. Kies dus eerder voor 'te makkelijk' dan voor een stapje moeilijker.

4. Bereikbaarheid en tijdstip van communiceren

Leerkrachten zijn voor de ouders bereikbaar op de volgende tijdstippen:

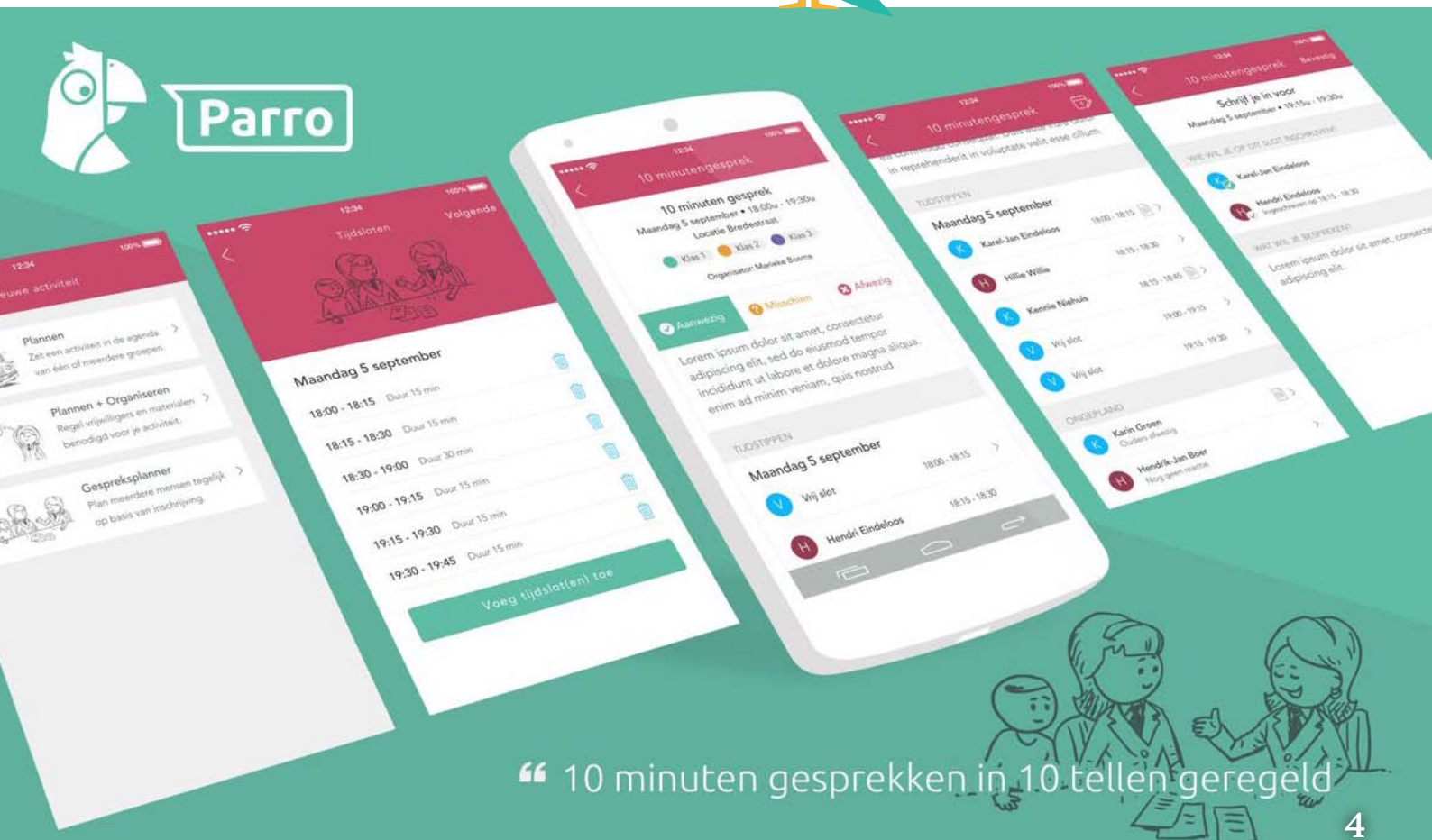
- tussen 8.00 en 16.30 uur;
- op werkdagen. Buiten werkdagen of tijdens schoolvakanties hoeft de leerkracht niet te reageren.

Ouders hebben de mogelijkheid om via Parro berichten te versturen naar de leerkrachten van hun kinderen. Voor reacties hierop geldt:

- Binnen drie werkdagen reageert de ontvanger op het bericht. Bij voorkeur wordt de duo-collega in de reactie betrokken;
- Heeft een inhoudelijke reactie langere tijd nodig, dan wordt een reactie gestuurd met de mededeling dat het bericht in goede orde is ontvangen en dat een inhoudelijke reactie zo spoedig mogelijk volgt. Uiterlijk binnen zeven werkdagen ontvangt de ouder een inhoudelijke reactie;
- Probeer de tijden van 8.00 – 16.30 uur aan te houden. Het is de eigen keuze van de leerkracht om buiten deze tijden om berichten te versturen, echter niet na 21.00 uur;
- Berichten van de directie over afwezigheid en vervanging van de leerkracht kunnen vanaf 7.00 uur verzonden worden.

Verder geldt:

- Mededelingen van activiteiten worden op zijn laatst drie dagen voor de activiteit plaats zal hebben, verzonden;
- Verzoeken aan de ouders om hulp bij activiteiten worden op zijn laatst vijf dagen voor de activiteit plaats zal hebben, verzonden.



“ 10 minuten gesprekken in 10 tellen geregeld

5. Reactiemogelijkheden

- De mogelijkheid van ouders om contact op te nemen met de groepsleerkracht(en) staat standaard aangevinkt;
- De mogelijkheid dat ouders onderling met elkaar contact kunnen opnemen staat standaard uitgeschakeld.

6. Afstemming

Paralleleerkrachten stemmen de algemene mededelingen op elkaar af en sturen namens het leerjaar de berichten. Hierbij wordt gedacht aan al hetgeen betrekking heeft op beide groepen.

7. AVG-wetgeving

Bij het plaatsen van foto's dient rekening gehouden te worden met de AVG-wetgeving. Bij het versturen van berichten heeft Parro een functie waarbij in beeld kan worden gebracht welke kinderen wel en welke niet in beeld mogen.

