

## Meerdere accounts aanmaken in Google Chrome

Om overlap te voorkomen tussen accounts, graag Google Chrome gebruiken.

Als u inlogt zoals wij u het hebben uitgelegd, dan hoeft u niet toegang aan te vragen. Want dan komt u automatisch binnen in uw leeromgeving.

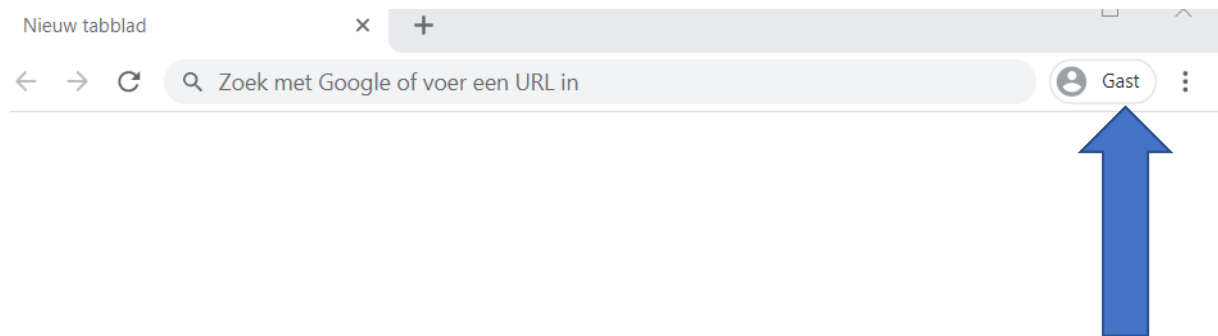
Volg de volgende stappen:

### Stap 1:

Gebruik de browser Google Chrome

Klik op het icoontje rechts bovenin de hoek naast de 3 puntjes

Klik vervolgens op toevoegen



### Stap 2:

Bij personen toevoegen typt u de naam van uw kind

Kies een gewenst icoontje

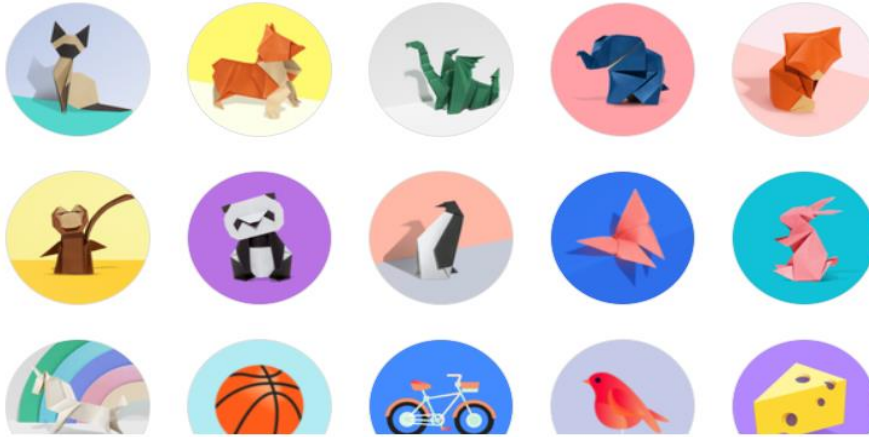
Vink 'Een snelkoppeling voor deze gebruiker maken' aan

Druk op toevoegen

### Persoon toevoegen

Naam

Typ de naam van uw kind in



Een snelkoppeling voor deze gebruiker maken

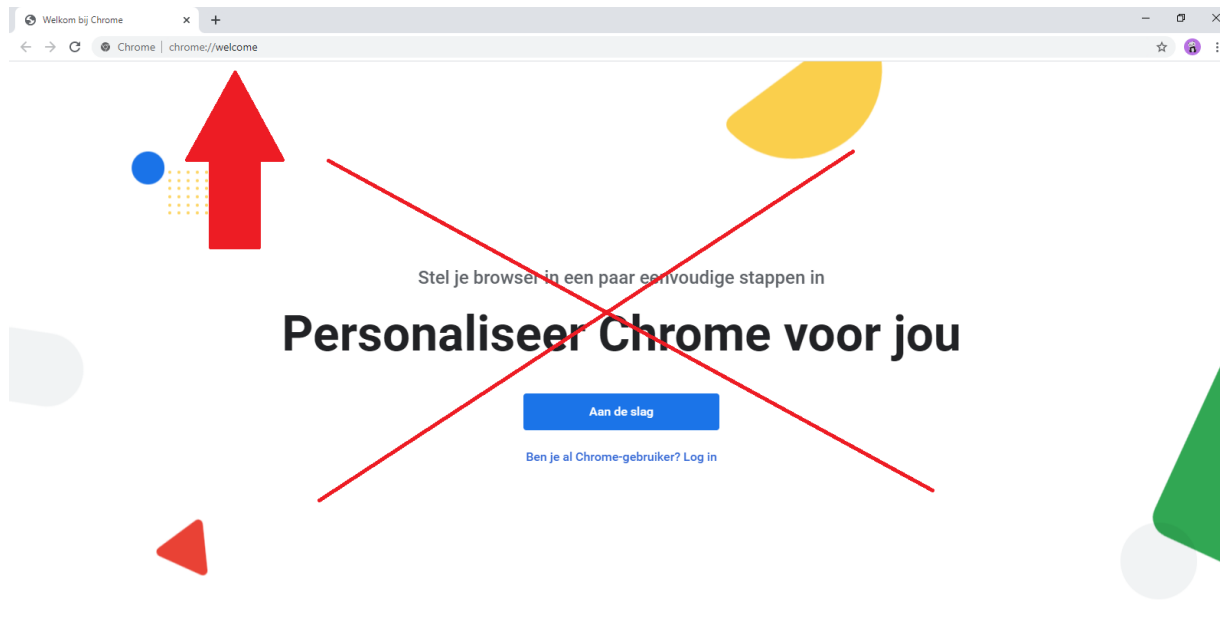
Annuleren

Toevoegen

Deze moet aangevinkt blijven, dus niet uitzetten!

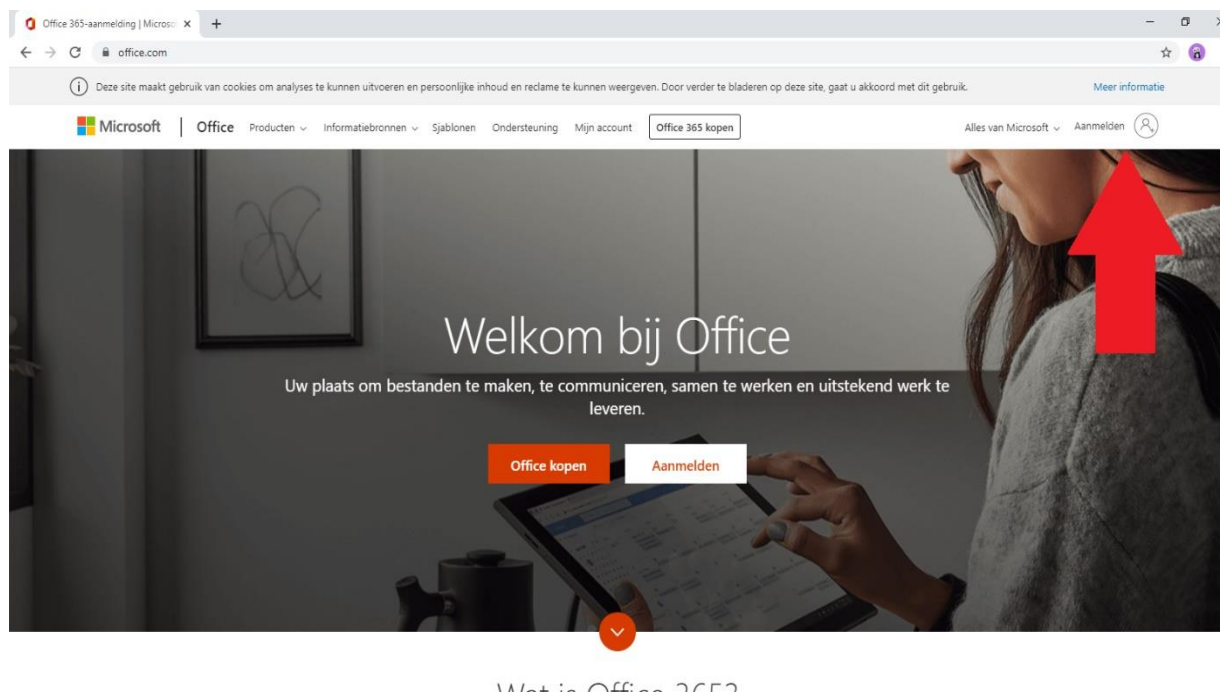
### Stap 3:

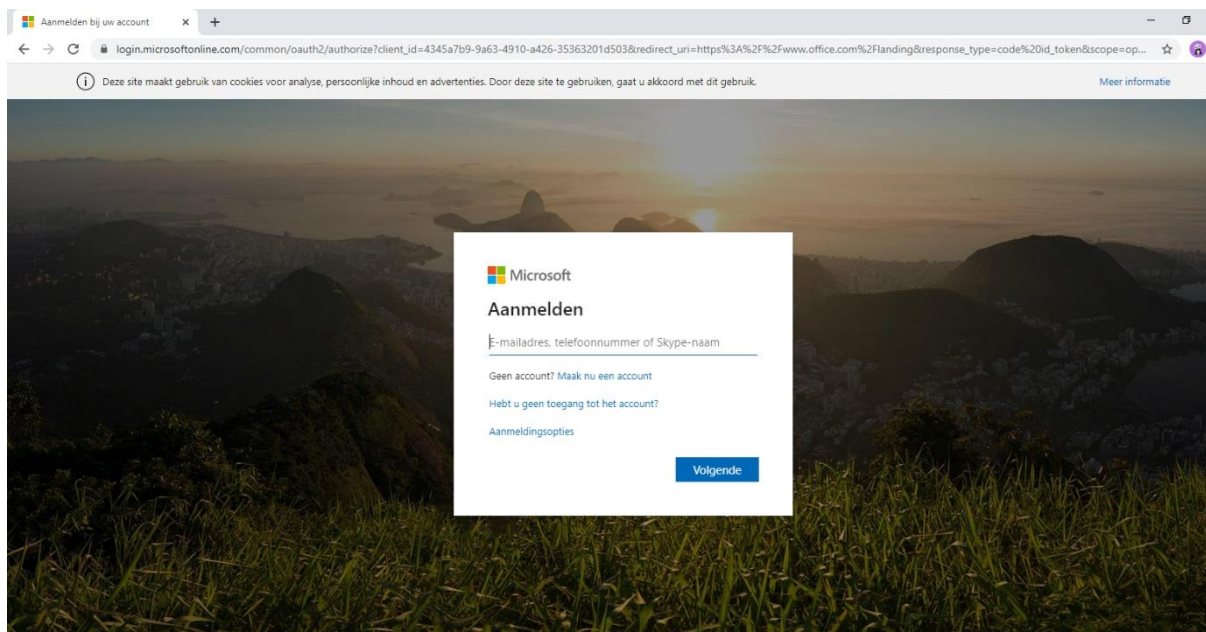
Hier doet u verder niks op de pagina zelf  
Typ: [www.office.com](http://www.office.com) en druk op enter



### Stap 4:

Druk op aanmelden en u komt in het inlogscherm terecht waar u uw email en wachtwoord van het leerjaar van uw kind kan invoeren.



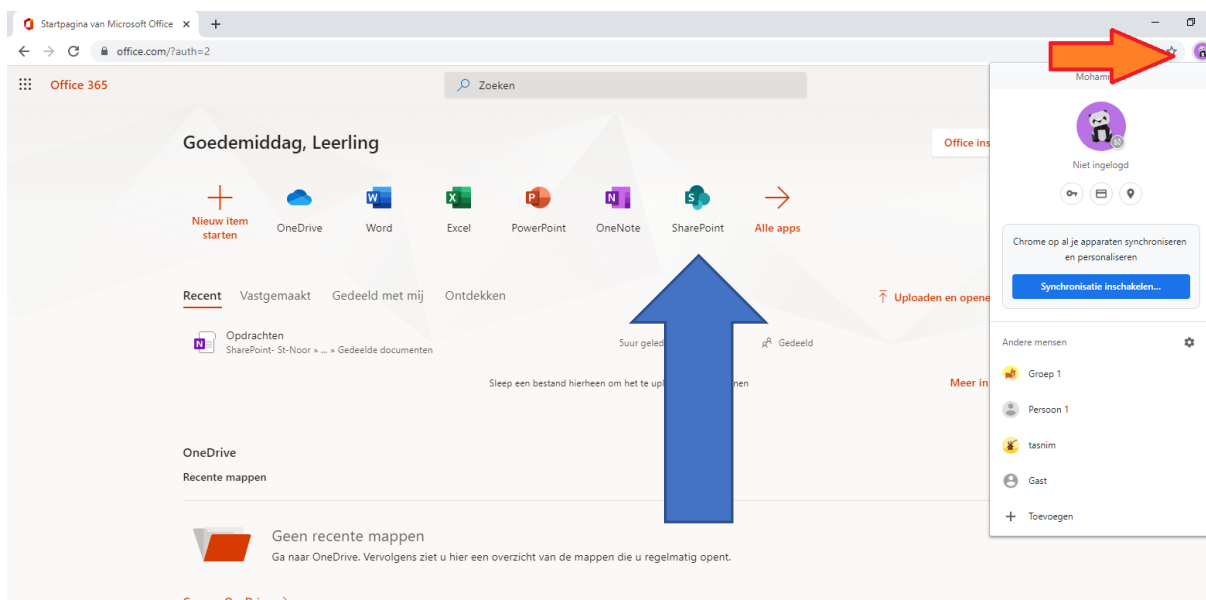


Druk vervolgens na het aanmelden met het emailadres en wachtwoord van uw kind, in het venster aangemeld blijven op: ja

### Stap 5:

U bent nu ingelogd in de leeromgeving van uw kind. Herhaal de stappen wanneer u voor meerdere kinderen een eigen account wilt aanmaken. Zo hoeft u niet telkens opnieuw aan te melden en kunt u switchen tussen de verschillende accounts.

De verschillende accounts treft u rechts boven in de hoek aan (zie rode pijl)





Stap 6:




Ga naar Sharepoint dan krijgt u het volgende te zien(leerjaar 5 als voorbeeld):

Sites

Veelgebruikt Volgend Recent

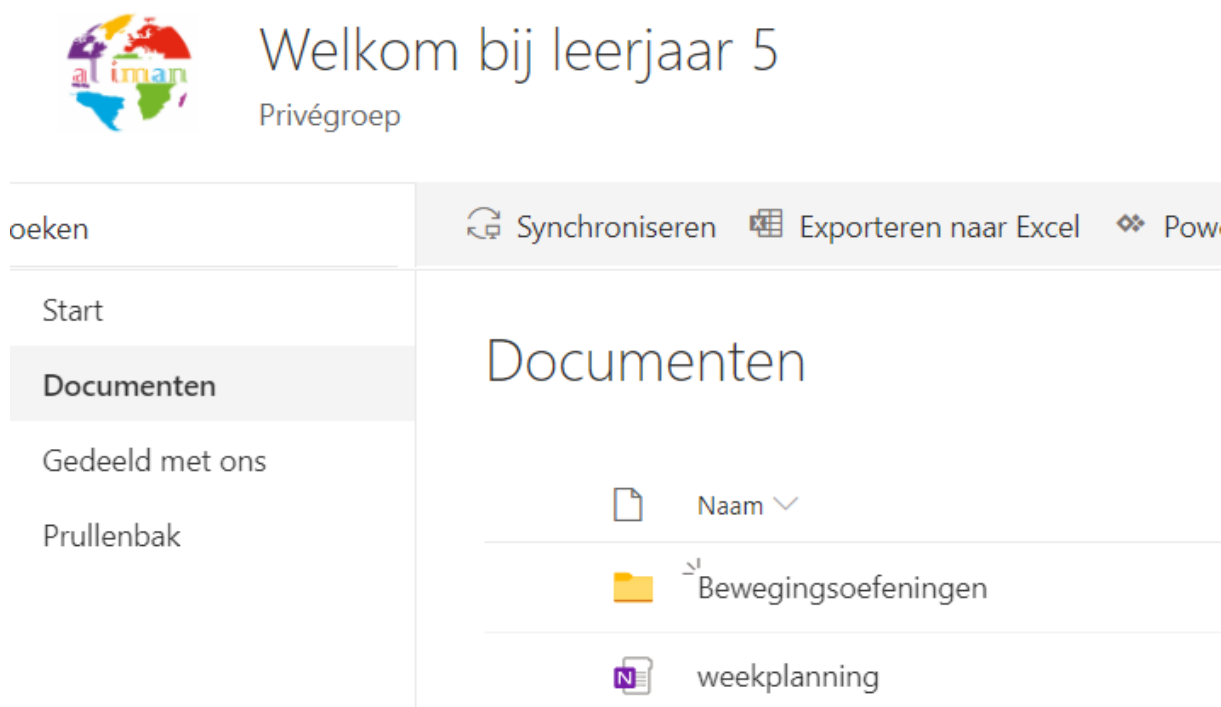
 

Welkom bij leerjaar 5  
Groep

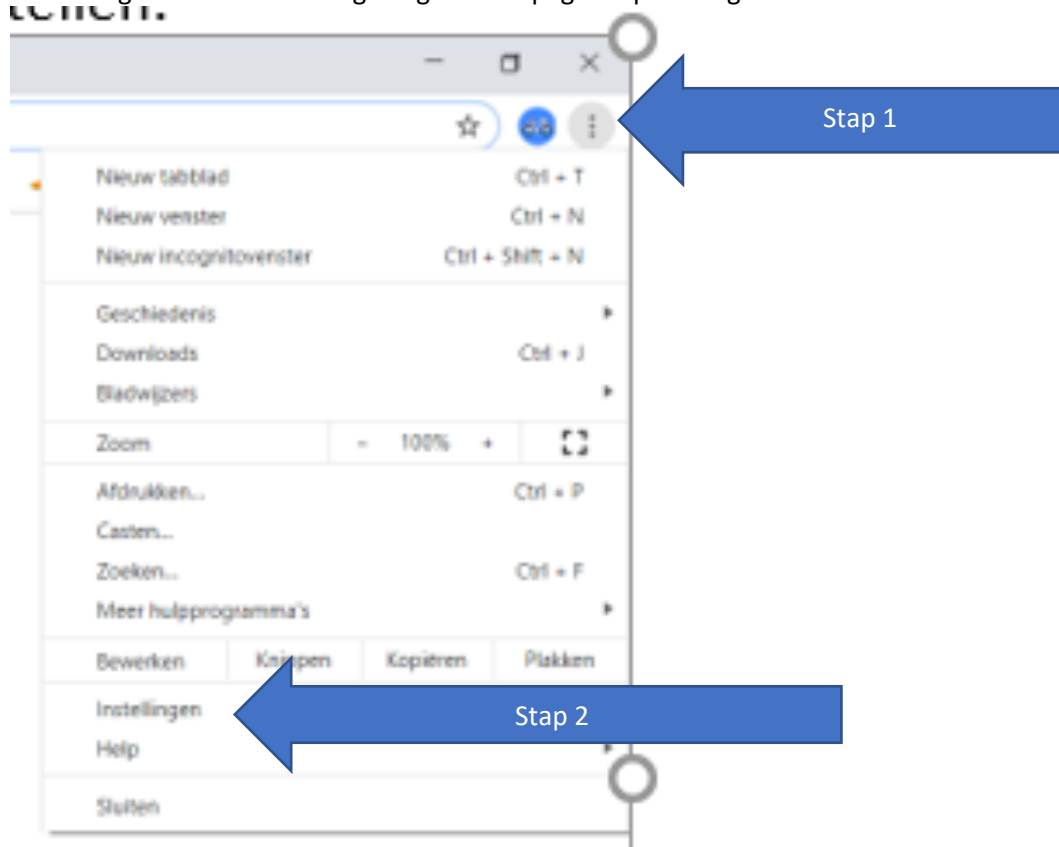
-  U hebt **Week 1 extra ...e groepen** 5 minuten geleden bekeken
-  U hebt **Beweeg-ganzen...ra spel** ) 7 minuten geleden bekeken
-  U hebt **Week 1 - groep 3 tm 8 (1)** 7 minuten geleden bekeken

Dubbelklikken om naar uw leeromgeving te gaan.

Vervolgens krijgt u het volgende te zien en daarna gaat u naar documenten.



Als u inlogt kunt u de leeromgeving als startpagina op de volgende manier instellen:



- Jij en Google
- Automatisch aanvullen
- Privacy en beveiliging
- Vormgeving
- Zoekmachine
- Standaardbrowser
- Bij opstarten

Geavanceerd

Extensies

Over Chrome

Zoekmachines beheren

Standaardbrowser

Google Chrome is je standaardbrowser

Bij opstarten

- De pagina 'Nieuw tabblad' openen
- Doorgaan waar je gebleven was
- Een specifieke pagina of reeks pagina's openen

Welkom bij leerjaar 5 - Introductiepagina  
<https://stnoor.sharepoint.com/sites/Leerjaar5aliman>

[Een nieuwe pagina toevoegen](#)

[Huidige pagina's gebruiken](#)

Klik hier op.