

Gedragcode

Om bij te dragen aan een pedagogisch klimaat hebben wij een richtlijn voor personeel. Deze is aanwezig om een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding te creëren en te bewaken. Het gaat over de beroepshouding betreft leerlingen, collega's en ouders. De richtlijnen hebben wij vormgegeven in een modelgedragcode voor medewerkers. Hoe te handelen bij ongewenst gedrag bij leerlingen is terug te lezen in het protocol 'Ongewenst- en grensoverschrijdend gedrag'.

Modelgedragcode schoolmedewerkers

Wanneer collega's zich niet houden aan de acties hieronder, volgt er een sanctie. Elke actie die overtreden wordt, heeft een andere sanctie. De sanctie wordt uitgedrukt in een trede op de ladder. De ladder wordt verder uitgelegd in het protocol 'Sanctieladder en aangiftebeleid'.

Actie	Stap op de ladder	Actie	Stap op de ladder
De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.	1	De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.	2
De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.	1	De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.	2
De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.	1	De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.	6
De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.	1	De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.	6
De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.	1	De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.	5
De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.	3	De medewerker die een vermoeden heeft van zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel (zie www.schoolveiligheid.nl).	2

De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen (en de islamitische identiteit) van de leerling.	5	De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten download het informatieblad 'aangifte doen binnen het onderwijs'(zie www.schoolveiligheid.nl).	2
De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.	2	De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.	6
Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.	1		

Sanctieladder

Wanneer medewerkers zich niet aan de gedragscode houden, wordt de sanctieladder erbij gepakt. Dit instrument geeft de school houvast in hoe te handelen bij ongewenst gedrag van personeel. De ladder is opgebouwd uit 6 treden. Trede 1 is de minst zware sanctie. Trede 6 de meest zware sanctie. De trede die genomen wordt is afhankelijk van de actie.

Trede van de ladder
1: mondelinge waarschuwing
2: schriftelijke berisping
3: schorsing
4: Schorsing met inhouding van salaris
5: ontslag
6: Ontslag op staande voet